

تعاریف و مفاهیم:

واحد امداد: به هریک از مراکز یا مجتمع‌های خدماتی گفته می‌شود که از طریق آن خدمات امدادی و حمایتی ارائه می‌گردد. انواع واحدهای امداد عبارتند از: شاخه اصلی، شاخه فرعی، شعبه توزیع، کارگاه خودکفایی، مؤسسه تابعه، دفتر ستادی و مرکز خدمات حمایتی.

شاخه اصلی: واحدی از کمیته امداد است که از طریق آن به امر مددجویان رسیدگی می‌شود و امور آن توسط شورائی مشورتی اداره می‌گردد که صرفاً به دفتر استان یا دفتر مرکزی پاسخگو می‌باشد.

شاخه فرعی: واحدی از کمیته امداد است که تحت نظر شاخه اصلی اداره می‌شود و معمولاً در بخشها، روستاها و حتی مناطقی از شهرها که فاصله زیادی با محل شاخه اصلی دارد مستقر است و از طریق آن به امور مددجویان رسیدگی می‌شود.

شعبه توزیع: واحدی از کمیته امداد است که معمولاً دارای دفتر، تشکیلات و کارکنان مستقل نبوده و در هر ماه فقط چند روز برای توزیع کمکهای کالایی از آن واحد استفاده می‌شود. شعبه توزیع زیر نظر شاخه اصلی یا شاخه فرعی اداره می‌شود.

دفتر ستادی: واحدی از کمیته امداد است که به امر برنامه‌ریزی، هماهنگی، نظارت و تدارک واحدهای غیر ستادی و یا واحدهای ستادی تابعه می‌پردازد و معمولاً ارتباط مستقیمی با مددجویان ندارد. دفتر مرکزی، تدارکات، مرکز آموزش عالی امداد، حوزه معاونت‌ها و دفاتر استانها، واحد ستادی محسوب می‌شوند.

مرکز خدمات حمایتی: واحدی از کمیته امداد است که با سرویسهای خدماتی، تفریحی و تربیتی در خدمت مددجویان تحت پوشش قراردارد از قبیل: نقاهتگاه، خوابگاه دانش‌آموزی، اردوگاه آموزشی و تربیتی، کانون فرهنگی.

روستای تحت پوشش: روستایی که در آن حداقل یک خانوار، تحت پوشش خدمات حمایتی کمیته امداد قرار داشته باشد.

رابطین فرهنگی: به افرادی گفته می‌شود که عمدتاً در آموزش و پرورش یا مراکز آموزشی شاغل هستند و بصورت افتخاری در امر خدمات فرهنگی طبق ضوابط تعریف شده با امداد همکاری دارند.

کارکنان: افرادی هستند که برابر شرایط مشخص و معین به خدمت سازمان پذیرفته شده و بصورت تمام وقت یا پاره وقت کار می‌کنند و در ازای آن مزد و حقوق دریافت می‌کنند.

کارکنان رسمی: افرادی هستند که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از مشاغل سازمان مندرج در نظام حقوق و دستمزد به خدمت سازمان پذیرفته شده و تابع مقررات سازمانی باشند.

کارکنان قراردادی: افرادی هستند که بموجب قرارداد رسمی برای کار مشخص و مدت معین به خدمت سازمان پذیرفته می‌شوند.

مأمور به خدمت: افرادی هستند که در استخدام سازمان معین قرار داشته ولیکن بموجب حکم رسمی جهت انجام خدمت در سازمان دیگری مأمور شده‌اند.

همکاران افتخاری: همکارانی هستند فاقد قرارداد یا حکم استخدامی که بدون دریافت حقوق و مزایا بصورت داوطلبانه مطابق ضوابط و شرایط مشخص با امداد همکاری می‌نمایند از قبیل رابطین فرهنگی، رابطین صدقات و...

همکاران خرید خدمتی مشارکتهای مردمی: به افرادی اطلاق می‌شود که در زمینه توزیع صندوقهای صدقات، ارتباط با مشترکین و تخلیه صندوقهای صدقات با امداد همکاری داشته و در ازای خدماتی که انجام می‌دهند درصدی از وجوه حاصله را بعنوان حق‌الزحمه دریافت می‌نمایند.

رابطین صدقات: به افرادی اطلاق می‌شود که در قالب هسته‌های مشارکت مردمی و بصورت افتخاری در زمینه توزیع صندوقهای صدقات، ارتباط با مشترکین، تبلیغ و ترویج روحیه ایثارگری، انفاق، تخلیه صندوقهای صدقات و امور مشابه با امداد همکاری می‌کنند.

استخدام شدگان: به افرادی گفته می‌شود که طبق مقررات اداری و استخدامی، گزینش و بصورت یکی از حالات رسمی یا قراردادی به خدمت سازمان در می‌آیند.

علت خروج کارکنان: به دلایلی از قبیل بازنشستگی، فوت، اخراج، استعفا، فسخ قرارداد، خاتمه قرارداد، انتقال، مأموریت و... که منجر به خروج و یا انصراف از کار کارکنان می‌گردد، علت خروج می‌گویند.

بورسیه امداد: ارائه امتیاز خاص به تعدادی از کارکنان واجد شرایط جهت ادامه تحصیل در مقاطع دانشگاهی در مقابل سپردن تعهد خدمت چند برابر در امداد را گویند.

آموزش ضمن خدمت: به آموزشهایی گفته می‌شود که در طول سنوات خدمت کارکنان و کارگران به آنان ارائه می‌شود و شامل آموزشهای ضمن خدمت عام و ضمن خدمت خاص می‌باشد.

آموزش ضمن خدمت خاص: آموزش ضمن خدمت خاص، آموزشهایی است که برحسب مورد برای رفع کمبودهای آموزشی یا ارتقای مهارت کارکنان یک سازمان به صورت یک برنامه خاص تهیه، تدوین و اجرا می‌شود. برنامه این آموزش براساس سفارش دستگاه اجرایی نیازمند، توسط سازمان آموزش‌دهنده تهیه، تدوین و اجرا می‌شود.

آموزش ضمن خدمت عام: آموزش ضمن خدمت عام، آموزشهایی است که براساس استانداردها و برنامه‌هایی از پیش تعیین شده توسط سازمان مجری در طول سنوات خدمت کارگران و کارکنان به آنان داده می‌شود.

دوره آموزشی: دوره آموزشی، برنامه آموزشی مدونی است که در طول زمان معینی با هدف تغییر در نگرش و رفتار آموزش گیرندگان اجرا شده و منجر به اخذ گواهینامه پایان دوره می‌گردد.

پژوهش: پژوهش، به مجموعه فعالیتهای روش‌مند و خلاق گفته می‌شود که هدف آن افزایش دانش موجود، دستیابی به دانش و فنون جدید و حل مسایل در زمینه‌های مختلف است.

پژوهش کاربردی - تحقیقات کاربردی: پژوهش کاربردی، پژوهشی است که با هدف یافتن راه حل عملی به منظور رفع نیازها و حل مسایل مشخص انجام می‌شود.

نظارت: به مراقبت در اجرای امور، برای کنترل و هدایت صحیح اعمال مجریان در حین انجام وظیفه اطلاق می‌گردد.

بازرسی: جستجو و کاوش کردن فرد ذیصلاح، از عملکرد کارکنان یا اداره معین و بررسی اسناد و مدارک مثبت به منظور تعیین میزان انطباق امور انجام شده با اهداف و وظایف و مقررات پیش بینی شده را بازرسی می‌گویند.

قسمت ۱) تشکیلات و مدیریت منابع انسانی

قال علی (ع) : اوصیکم بتقوی الله و نظم امرکم.
علی (ع) فرمودند : شما را به پرهیزکاری و نظم در کارها سفارش میکنم.

۱- تشکیلات و برنامه ریزی نیروی انسانی

- انجام اصلاحات تشکیلاتی و بهنگام سازی بانک اطلاعات مربوطه.
- انجام امور دبیرخانه ای کمیسیون سازماندهی منابع انسانی، کارگروه توسعه منابع انسانی و شورای ارزشیابی اسناد و مدارک و کارگروه شبکه ارتباطی و حمایتی مردمی.
- تهیه و تدوین طرح ساماندهی نیروی انسانی امداد.
- بررسی مستندات مرتبط با طرح مسیر ارتقاء شغلی کارشناسان امداد (مرکز و استان)
- تهیه و تدوین نظامات آموزشی، ارزشیابی عملکرد کارکنان، انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران و کارشناسان امداد.
- همکاری با گروه طراحی تشکیلات تفصیلی دفتر مرکزی و ادارات کل استانها.
- همکاری با گروه طراحی و تهیه طرح طبقه بندی مشاغل امداد.
- احصاء اطلاعات مربوط به وضعیت و ترکیب نیروی انسانی امداد.

۲- بهبود فرآیندها و روشها:

- تدوین مجموعه قوانین و مقررات و تهیه بانک اطلاعاتی مربوطه شامل احصاء و جمع بندی، بررسی، تهیه بانک اطلاعاتی.
- تهیه و اصلاح فرمها و دستورالعمل مربوطه و تدوین مجموعه کدینگ فرآیندها.
- تدوین روشها و فرآیندهای مورد عمل در سطح امداد شامل کارسنجی و زمانسنجی گردش عملیات واحدهای مختلف امداد.
- هماهنگی و راهبری برنامه اخذ گواهی ISO شامل بررسی برابر و تأیید شرکتهای طرف قرارداد، صدور مجوز انعقاد قرارداد، اخذ گزارشات دوره‌های از مراحل استقرار پروژه ISO، برگزاری دوره آموزشی مستندسازی مدیریت کیفیت مبتنی بر ISO، راهبری و راهنمایی شرکت کنندگان در آموزش مربوطه.
- یکسان سازی اجرای طرح تکریم ارباب رجوع در سطح امداد ادارات کل کشور و تهیه و تدوین گزارشات مربوطه.

۱- تعداد کل کارکنان:

در پایان سال ۱۳۸۶ تعداد ۱۶۲۵۷ نفر بصورت ثابت (رسمی)، قراردادی و مأمور به خدمت با این نهاد همکاری داشته‌اند که نسبت به رقم مشابه سال قبل ۰/۲ درصد کاهش داشته است. بطور متوسط از سال ۱۳۸۲ تا سال ۱۳۸۶ سالانه ۰/۷ درصد از تعداد کارکنان کاسته شده است.

تعداد کارکنان همکار در سالهای مختلف

سال ۸۶		سال ۸۵		سال ۸۴		سال ۸۳		سال ۸۲		
درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	
-۰/۲	۱۶۲۵۷	۰/۲	۱۶۲۸۷	-۰/۵	۱۶۲۴۹	-۲/۲	۱۶۳۲۶	۰/۰۷	۱۶۶۹۹	کل کارکنان
۱/۱	۱۴۷۲۰	۱/۹	۱۴۵۶۳	۰/۷	۱۴۲۹۷	-۰/۶	۱۴۱۹۳	۲/۴	۱۴۲۸۰	کارکنان رسمی

۲- نحوه همکاری کارکنان:

از مجموع ۱۶۲۵۷ نفر کارکنان شاغل در پایان سال ۱۳۸۶، تعداد ۱۴۷۲۰ نفر (۹۰/۵ درصد) بعنوان نیروی ثابت (رسمی)، تعداد ۱۱۲۱ نفر (۶/۹ درصد) به صورت قراردادی، تعداد ۴۱۶ نفر (۲/۶ درصد) بصورت مأمور به خدمت از سایر دستگاهها یا تحت عنوان سرباز با این نهاد همکاری داشته‌اند.

۳- جنسیت کارکنان:

از مجموع ۱۶۲۵۷ نفر کارکنان شاغل در پایان سال ۱۳۸۶، تعداد ۱۵۷۵۵ نفر (۹۶/۹ درصد) مرد و ۵۰۲ نفر (۳/۱ درصد) زن بوده‌اند.

۴- وضعیت تأهل و عائله‌مندی کارکنان:

از مجموع ۱۶۲۵۷ نفر کارکنان در پایان سال ۱۳۸۶ تعداد ۱۵۴۶۸ نفر (۹۵/۱ درصد) متأهل و تعداد ۷۸۹ نفر (۴/۹ درصد) مجرد بوده‌اند. وضعیت عائله‌مندی تعداد ۱۵۴۶۸ نفر از کارکنان متأهل به این صورت بوده که تعداد ۱۲۰۰ نفر (۷/۸ درصد) آنها فاقد فرزند، تعداد ۳۷۴۵ نفر (۲۴/۲ درصد) دارای یک فرزند، تعداد ۵۹۶۹ نفر (۳۸/۶ درصد) دارای دو فرزند و تعداد ۴۵۵۴ نفر (۲۹/۴ درصد) دارای سه فرزند یا بیشتر بوده‌اند.

۵- سابقه کار کارکنان در کمیته امداد:

سابقه کار تعداد ۱۶۲۵۷ نفر کارکنان به قرار زیر است:

تعداد ۱۴۰۳ نفر (۸/۶ درصد) دارای سابقه کار کمتر از ۵ سال، تعداد ۴۲۱۳ نفر (۲۵/۹ درصد) دارای سابقه کار ۶ تا ۱۰ سال و تعداد ۵۶۹۶ نفر (۳۵ درصد) دارای سابقه کار ۱۱ تا ۱۵ سال، تعداد ۲۴۳۹ نفر (۱۵ درصد) دارای سابقه کار ۱۶ تا ۲۰ سال و تعداد ۲۵۰۶ نفر (۱۵/۵ درصد) دارای سابقه کار ۲۰ سال و بیشتر بوده‌اند.

۶- تحصیلات کارکنان:

تحصیلات تعداد ۱۶۲۵۷ نفر کارکنان بدین شرح گزارش شده است:
 تعداد ۱۸۵۴ نفر (۱۱/۴ درصد) دارای تحصیلات زیر دیپلم، تعداد ۶۶۴۳ نفر (۴۰/۸ درصد) دارای دیپلم،
 تعداد ۳۴۹۶ نفر (۲۱/۵ درصد) دارای فوق دیپلم، تعداد ۳۹۶۵ نفر (۲۴/۴ درصد) دارای لیسانس، تعداد ۲۵۳
 نفر (۱/۶ درصد) دارای فوق لیسانس و بالاتر و تعداد ۴۶ نفر (۰/۳ درصد) دارای تحصیلات حوزوی.

۷- سمت کارکنان:

از مجموع ۱۶۲۵۷ نفر شاغل تعداد ۱۱۹۰ نفر (۷/۳ درصد) مدیر کل، رئیس شاخه، عضو شورا و قائم
 مقام، ۳۲۴۵ نفر (۲۰/۰ درصد) حسابداری، امور مالی و پشتیبانی، ۱۰۱۶ نفر (۶/۳ درصد) امور اداری و نیروی
 انسانی، ۶۵۵ نفر (۴/۰ درصد) آمار و فناوری اطلاعات، ۱۴۶۲ نفر (۹/۰ درصد) امور خودکفایی، ۹۶۳ نفر
 (۵/۹ درصد) امور درمان و بیمه‌گری، ۱۱۲۷ نفر (۶/۹ درصد) امور فرهنگی و آموزش، ۲۷۶۸ نفر
 (۱۷/۰ درصد) امور حمایت خانواده، ۱۰۵۹ نفر (۶/۵ درصد) مشارکتهای مردمی و صدقات، ۳۸۴ نفر
 (۲/۴ درصد) عمران و ساختمان، ۱۱۵۵ نفر (۷/۱ درصد) امور خدماتی، ۹۷ نفر (۰/۶ درصد) روابط
 عمومی، ۲۲۲ نفر (۱/۴ درصد) حراست، گزینش و حقوقی، تعداد ۹۱۴ نفر (۵/۶ درصد) سایر موارد.

۸- محل کار کارکنان:

محل کار تعداد ۱۶۲۵۷ نفر کارکنان در پایان سال ۱۳۸۶ به شرح زیر است:
 تعداد ۱۲۱۷۱ نفر (۷۴/۹ درصد) در شاخه‌های اصلی، فرعی و شعب توزیع، تعداد ۳۱۸۲ نفر
 (۱۹/۶ درصد) در دفاتر استان و منطقه و تعداد ۹۰۴ نفر (۵/۶ درصد) در دفتر مرکزی و واحدهای تابعه
 مشغول کار بوده‌اند.

۹- همکاران افتخاری و داوطلب مردمی:

افراد زیادی از مردم خیر و متدین کشور در جهت پیشبرد امور محرومیت زدایی این نهاد بصورت
 داوطلبانه همکاری می‌نمایند و سهم قابل توجهی در انجام صحیح و بموقع امور بعهدہ دارند.
 در پایان سال ۸۶ تعداد ۱۱۴۴۴۵ نفر شامل: ۱۱۰۵۶۸ نفر بصورت افتخاری و تعداد ۳۸۷۷ نفر بصورت
 خرید خدمت مشارکتهای مردمی با این نهاد همکاری داشته‌اند. تعداد همکاران افتخاری و خرید خدمت
 نسبت به رقم ۱۱۱۳۶۵ نفر سال قبل ۲/۸ درصد افزایش داشته است. تعداد کارکنان افتخاری و خرید خدمت
 از سال ۸۲ (۶۳۹۱۶ نفر) تا سال ۸۶ بطور متوسط سالانه ۱۵/۷ درصد رشد داشته است.

قسمت ۲) برنامه آموزش کارکنان

در مکتب حیاتبخش اسلام، انسان موجودی است بالفطره آرمان خواه و کمال جو که مجهز به نیروی عقل، تفکر، اراده، خلاقیت و نوگرایی است. اینها نیروهایی است که انسان را همواره به جلو می‌راند و او را از توقف و رکود باز می‌دارد، در آیین اسلام انسان جاهل مورد سرزنش و ملامت قرار گرفته و عالمان و دانشمندان وارسته و صاحبان نطق و قلم که می‌توانند بانفوذ کلام و قلم خویش باعث ترقی و تکامل روحی و معنوی جامعه و توسعه و پیشرفت علوم فنی و تخصصی گردند مورد احترام و تکریم می‌باشند.

در آموختن علم باید سه عنصر حاکم باشد، معرفت خدا، ایمان به او و عمل به دستورات الهی که باعث هدایت و روشنائی و بصیرت انسان می‌شود و وقتی انسان دارای این عناصر سه‌گانه باشد در مسیر خدمت با اراده‌ای قوی و توکلی پایدار پیش می‌رود و هرگز احساس یأس و ناامیدی نمی‌کند.

کمیته امداد امام خمینی بنابه رسالت الهی خویش برای بالا بردن سطح کمیت و کیفیت خدمات نسبت به قشر ولینعمت انقلاب اسلامی و در جهت افزایش سطح توانایی‌های علمی و تخصصی کارکنان و آشنایی آنها با فنون و روشهای جدید مدیریت که معمولاً روز به روز در حال ترقی و تکامل است اقدام به برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت و راهی نمودن کارکنان خود به دانشگاهها جهت فراگیری فنون و تخصصهای اداری، کارشناسی و مدیریت نموده است.

طی سال ۱۳۸۶ تعداد ۳۳۰۲ نفر در دوره‌های کوتاه مدت آموزشی فنی و تخصصی، ۷۴۸۹ نفر در دوره‌های کوتاه مدت آموزشی ارزشی، ۹۸۶ نفر در دوره‌های علمی و کاربردی شامل (۷۹۸ نفر در دوره‌های کاردانی و ۱۸۸ نفر در دوره‌های کارشناسی)، ۱۸۸ نفر با استفاده از بورسیه امداد در دوره‌های تخصصی و دانشگاهی شرکت داشته‌اند.

هزینه آموزش کارکنان در این سال معادل ۱۲/۹ میلیارد ریال بوده که نسبت به رقم مشابه سال قبل ۱۲/۲ درصد کاهش داشته است.

۱- آموزش ضمن خدمت کارکنان:

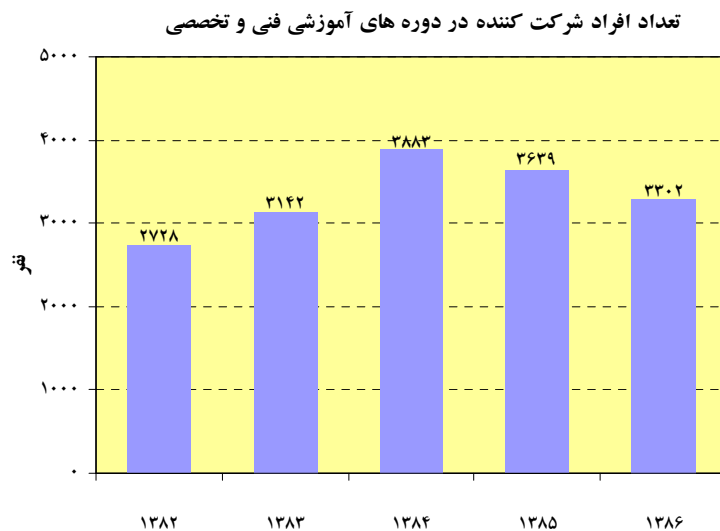
الف) دوره های آموزشی فنی و تخصصی:

طی سال ۱۳۸۶ تعداد ۳۳۰۲ نفر از کارکنان کمیته‌های امداد امام خمینی دفتر مرکزی و ۲۵ استان کشور و منطقه غرب استان تهران در دوره‌های برگزار شده در استانهای مربوطه و در مرکز آموزش امداد در تهران شرکت نموده‌اند. این افراد جمعاً در ۳۴ رشته مختلف کاری و تخصصی طی ۱۰۵ دوره با صرف ۱۵۴۶۵۴ نفر ساعت آموزشهای لازم را فرا گرفته‌اند.

از نظر تعداد کارکنان شرکت کننده در دوره‌ها، استان اصفهان با ۳۸۵ نفر (۱۱/۷ درصد) و استان کهگیلویه و بویراحمد با ۲۷۴ نفر (۸/۲۳ درصد) بیشترین تعداد را به خود اختصاص داده‌اند و استانهای ایلام، تهران، خوزستان، قم، گلستان و منطقه بشاگرد در این مورد عملکردی نداشته‌اند.

مشخصات دوره های آموزشی کوتاه مدت فنی و تخصصی در سال ۱۳۸۶

ردیف	عنوان دوره	تعداد دوره	تعداد ساعات آموزش (نفر ساعت)	دفتر مرکزی، استانها و مناطق شرکت کننده	تعداد کارکنان شرکت کننده
۱	آموزش رایانه	۲۰	۷۵۳۵۵	۱۷	۹۷۹
۲	مدیریت	۸	۶۱۸۴	۷	۲۴۱
۳	عمران	۵	۲۹۷۵	۵	۷۸
۴	مشارکتهای مردمی	۵	۳۷۹۲	۵	۹۳
۵	خودکفایی	۱۰	۷۰۴۲	۸	۲۱۱
۶	برنامه ریزی نیروی انسانی	۱	۴۸۰	۱	۱۵
۷	مبانی فقهی زکات	۲	۸۰۰	۲	۲۵
۸	امور فرهنگی	۵	۴۰۴۰	۴	۱۰۱
۹	خدمات بهداشتی	۴	۵۴۰۸	۴	۱۳۲
۱۰	مددکاری اجتماعی	۷	۸۰۲۴	۷	۲۰۸
۱۱	آئین نگارش	۹	۶۳۵۲	۸	۲۲۵
۱۲	حسابداری	۳	۳۷۰۸	۳	۸۱
۱۳	امر به معروف و نهی از منکر	۴	۲۱۰۴	۴	۹۵
۱۴	زبان انگلیسی	۱	۵۰۸۰	۱	۱۲۷
۱۵	امور اداری	۳	۴۸۹۰	۳	۱۲۹
۱۶	سیاست نامه امام علی (ع)	۱	۷۰۴	۱	۲۲
۱۷	نظارت و کنترل	۲	۱۰۸۸	۲	۵۲
۱۸	آمار	۴	۲۹۴۴	۴	۹۲
۱۹	آموزش بدو خدمت	۲	۵۱۶۸	۲	۷۶
۲۰	جایگاه و منزلت زن در جامعه	۱	۹۶۰	۱	۳۰
۲۱	مشاوره	۳	۲۱۲۴	۳	۶۵
۲۲	حفاظت فیزیکی	۱	۵۵۲	۱	۲۳
۲۳	ماشین نویسی	۱	۷۶۸	۱	۴۳
۲۴	سمینار آموزشی	۱	۱۶۴۸	۱	۱۰۳
۲۵	کارگزینی مقدماتی	۲	۲۴۶۴	۲	۵۶
	جمع کل	۱۰۵	۱۵۴۶۵۴		۳۳۰۲



ب) دوره های آموزشی ارزشی:

در این سال علاوه بر اجرای دوره های مذکور، نسبت به برگزاری دوره های آموزشی دیگری تحت عنوان آموزشهای کوتاه مدت ارزشی در خصوص آموزش، ترجمه و مفاهیم قرآن کریم و رشد و ارتقاء معنوی و اخلاقی کارکنان توسط کمیته های امداد امام گردید که نتایج آن به شرح جداول ذیل میباشد:

اجرای دوره های آموزشی کوتاه مدت (ارزشی) در سال ۱۳۸۶

عنوان دوره آموزشی	تعداد دوره	تعداد افراد آموزش دیده	تعداد ساعات آموزش (نفر ساعت)	تعداد استان یا منطقه شرکت کننده
مفاهیم قرآن	۱۶	۲۸۰	۸۹۶۰	۱
ابعاد معنوی	۵۱	۱۱۰۴	۳۵۳۲۸	۴
ترویج و توسعه فرهنگ نماز	۲۴۴	۵۱۲۲	۱۴۳۴۱۶	۱۳
تخلفات اداری	۲	۹۸۳	۱۴۷۴۵	۲
جمع	۳۱۳	۷۴۸۹	۲۰۲۴۴۹	

توزیع استانی کارکنان شرکت کننده در دوره های کوتاه مدت آموزش ترجمه و مفاهیم قرآن کریم در جدول صفحه بعد آمده است:

مشخصات دوره های آموزشی برگزار شده در سال ۱۳۸۶

نام استان	مفاهیم قرآنی		ابعاد معنوی		ترویج و توسعه فرهنگ نماز		تخلفات اداری	
	تعداد دوره	تعداد فراگیران	تعداد دوره	تعداد فراگیران	تعداد دوره	تعداد فراگیران	تعداد دوره	تعداد فراگیران
آذربایجان غربی	-	-	-	-	۲۴	۴۷۰	۱	۴۸۰
اردبیل	-	-	-	-	۱۸	۳۲۳	-	-
اصفهان	-	-	۲۶	۵۸۳	-	-	-	-
بوشهر	-	-	-	-	۱۴	۲۶۸	-	-
خراسان جنوبی	-	-	-	-	۱۴	۲۹۱	-	-
خراسان شمالی	-	-	-	-	۹	۱۹۵	-	-
زنجان	-	-	۱	۱۵	-	-	-	-
سیستان و بلوچستان	-	-	-	-	-	-	۱	۵۰۳
فارس	-	-	-	-	۴۵	۹۰۸	-	-
قزوین	-	-	۳	۵۸	-	-	-	-
کردستان	-	-	-	-	۱۱	۲۵۰	-	-
کرمان	-	-	-	-	۳۲	۸۳۰	-	-
کرمانشاه	-	-	-	-	۲۳	۴۵۹	-	-
گیلان	۱۶	۲۸۰	-	-	-	-	-	-
لرستان	-	-	-	-	۲۰	۴۵۶	-	-
مازندران	-	-	۲۱	۴۴۸	-	-	-	-
همدان	-	-	-	-	۱۷	۳۴۳	-	-
یزد	-	-	-	-	۱۶	۳۱۴	-	-
دفتر مرکزی	-	-	-	-	۱	۱۵	-	-
جمع	۱۶	۲۸۰	۵۱	۱۱۰۴	۲۴۴	۵۱۲۲	۲	۹۸۳

باتوجه به جدول فوق ملاحظه میگردد بیشترین فراگیران ترویج و توسعه فرهنگ نماز مربوط به استان فارس با ۹۰۸ نفر (۱۷/۷ درصد) و استان کرمان با ۸۳۰ نفر (۱۶/۲ درصد) بوده است. همچنین کمیته امداد استان فارس با برگزاری ۴۵ دوره و استان کرمان با ۳۲ دوره نسبت به ارائه آموزشهای ارزشی در راستای ترویج و توسعه فرهنگ نماز همکاران به ترتیب با آموزش تعداد ۹۰۸ و ۸۳۰ نفر بیشترین فراگیران را آموزش داده اند.

۲- کارکنان دانشجوی بورسیه:

از آنجاییکه نیروی انسانی همیشه محور اصلی بحث توسعه بوده و بعنوان یکی از سرمایه های اصلی بشمار میرود لذا تأمین سرمایه انسانی مستلزم انجام فعالیتهای آموزشی و تشویق و ترغیب کارکنان به فراگیری علم در سطح عالی می باشد.

بر این اساس کمیته امداد امام خمینی علاوه بر برگزاری دوره های آموزش ضمن خدمت برای کارکنان خود، با تشویق و تقبل هزینه، راه ورود این عزیزان را به دانشگاهها باز نموده است.

در سال ۱۳۸۶ تعداد ۱۸۸ نفر از کارکنان با استفاده از تسهیلات بورسیه امداد در دانشگاهها مشغول تحصیل بوده‌اند. از مجموع ۱۸۸ نفر از کارکنان دانشجوی بورسیه، ۲۲ نفر در رشته مدیریت، ۳۸ نفر در رشته علوم اجتماعی، ۶۹ نفر در رشته حسابداری، ۱۵ نفر در رشته علوم تربیتی، ۱ نفر در رشته مهندسی عمران، ۱۱ نفر در رشته کامپیوتر، ۱ نفر در رشته دامپروزی و ۳۱ نفر در سایر رشته‌های تحصیلی مشغول تحصیل بوده‌اند. در رابطه با دانشجویان بورسیه، تعداد ۴۰ نفر در مقطع کاردانی، ۱۳۸ نفر در مقطع کارشناسی و ۱۰ نفر در مقطع کارشناسی ارشد مشغول تحصیل بوده‌اند. همچنین از نظر مرکز آموزشی تعداد ۱ نفر (۰/۵ درصد) در مراکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۵۹ نفر (۸۴/۶ درصد) در دانشگاههای آزاد اسلامی، ۱۶ نفر (۸/۵ درصد) در دانشگاههای پیام نور و ۱۲ نفر (۶/۴ درصد) در سایر مراکز آموزشی در حال تحصیل بوده‌اند.

۳- دوره‌های بلند مدت کاردانی علمی و کاربردی:

با توجه به استقبال امدادگران عزیز از اجرای آموزشهای علمی و کاربردی در سطوح عالی و با تاکید شورای محترم مرکزی و مقام محترم سرپرستی امداد امام در خصوص توسعه دوره‌های علمی و کاربردی که متناسب با نیازهای شغلی کارکنان امداد امام طراحی شده‌اند، نسبت به اخذ مجوز و پذیرش دانشجو در ۱۰ رشته جمعاً به ظرفیت ۹۸۶ نفر اقدام شده است. که تفصیل آن در جدول زیر منعکس است.

تعداد دانشجو	مدیریت امور امداد		نرم افزار کامپیوتر	حسابداری	مشارکتهای مردمی	خدمات پرورشی	فروش دستباف	مددکاری اجتماعی	آمار و نیروی انسانی	اقتصاد کار و بهره‌وری	کارشناسی فرهنگی	جمع
	کارشناسی	کاردانی										
تعداد دانشجو	۱۰۸	۱۰۳	۷۵	۱۱۶	۹۷	۳۲	۲۳	۱۴۰	۱۱۱	۱۰۱	۸۰	۹۸۶
مجموع ساعات آموزش	۲۵۴۰	۲۶۳۰	۱۲۳۵	۱۶۸۴	۱۷۱۵	۸۹۰	۶۱۰	۱۷۸۰	۱۶۹۰	۱۵۶۵	۱۱۲۰	۱۷۴۵۹
تعداد دوره	۴	۴	۵	۴	۴	۲	۲	۴	۵	۴	۲	۴۰

در این رابطه از نظر تعداد دانشجو، دفتر مرکزی امداد با ۱۴۵ نفر، کمیته امداد استانهای تهران و اصفهان با ۷۵ و ۵۳ نفر بیشترین و امداد استانهای خراسان شمالی با ۴ نفر و مازندران با ۸ نفر دانشجو کمترین تعداد را به خود اختصاص داده‌اند.

قسمت ۳) برنامه توسعه و کاربرد فناوریهای اطلاعات و ارتباطات (تکفا)

۱- مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات:

مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات بمنظور گرد آوری، سازماندهی، نشر و ذخیره آمار و اطلاعات، تامین و مدیریت تجهیزات رایانه ای و بکارگیری از زیر ساختهای مناسب شبکه ای جهت رسیدن به اهداف خود فعالیت می نماید. تسهیل و تسریع و ارتقاء سطح کیفی و کمی ارائه خدمات به طور گسترده به مددجویان، تسهیل و تسریع در انجام فرآیندهای درون سازمانی، افزایش امکان مدیریت و نظارت بر روند فعالیتهای ستادی و اجرایی، توسعه و بکارگیری ساختارهای ارتباطی و اطلاعاتی جهت برقراری ارتباطات برون سازمانی، توسعه و بکارگیری ساختارهای ارتباطی جهت تسهیل و افزایش سرعت در برقراری ارتباط و انتقال اطلاعات، مدیریت دقیق و سریع منابع و اطلاعات، ارتقاء سطح آگاهی و فرهنگ بکارگیری فاوا از جمله راهبردهای این بخش میباشد.

در بخش توسعه سیستمهای کاربردی جهت پشتیبانی از فعالیتهای و فرآیندهای کاری، اقدامات اولیه از سال ۱۳۶۹ شروع و تا کنون نسبت به مطالعه، امکان سنجی، طراحی و برنامه نویسی بیش از ۳۸ سیستم اقدام شده است که از این تعداد ۳۲ سیستم عملیاتی گشته است. اهم فعالیتهای این بخش شامل:

- نیازسنجی، تحلیل، طراحی، پیاده سازی، استقرار و نگهداری از سیستمهای کاربردی شامل سیستم های بیمه و خدمات درمانی، اطلاعات مددجویی، آمار عملکرد، پرسنلی، امور مالی، خودکفایی، مستمری، مشارکتهای مردمی، طرح اکرام ایتم، مسکن و ساختمان، دبیرخانه، جهیزیه، حقوق و دستمزد، اموال، وام، و بودجه ریزی.
 - اجرای طرح جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات.
 - تحقیق و توسعه در زمینه کاربردهای فاوا.
 - اجرای پروژه تدوین معماری یکپارچه سازی سیستمهای امداد.
 - تدوین رویکرد اجرای پروژه های طرح جامع فاوا.
 - طراحی معماری مرجع سیستمهای کاربردی سازمانی.
 - تهیه دستورالعمل های اجرایی، مدیریتی و نظارتی جهت عملیاتی نمودن پروژه های طرح جامع فاوا.
 - مذاکره با سازمانهای متولی فاوا در کشور جهت جلب حمایتهای مادی و مشاوره ای.
 - تدوین نظامات تکلیف شده از سوی شورای راهبری (۲۴ طرح و نظام).
- در بخش ارائه خدمات الکترونیکی، در راستای یکپارچه سازی ارائه خدمات با کیفیت مطلوب و همچنین ارائه اطلاعات منسجم و ساخت یافته، پورتال سازمانی به آدرس (www.emdad.ir) با سه زبان فارسی، انگلیسی و عربی توسعه یافته است. اهم فعالیتهای این بخش شامل:

- به روز رسانی اطلاعات پورتال امداد به صورت منسجم
 - ارائه خدمات مجازی نظیر ایجاد آدرس های پست الکترونیک برای کلیه شاخه ها و استانها، ایجاد سیستم خبری، نصب فرمهای الکترونیک، ایجاد سیستم دریافت و پرداخت الکترونیک و...
 - تدوین طرح ارائه خدمات الکترونیک سازمانی تحت عنوان "طرح امداد الکترونیک"
 - عملیاتی کردن پروژه های طرح امداد الکترونیک
 - افزایش کارایی ارائه خدمات الکترونیک
 - مشارکت در تدوین نظام اطلاع رسانی
- در بخش خدمات زیرساختی شامل سرویس های شبکه و راه حل های سخت افزاری، با هدف توسعه بستر ارتباطی مناسب و امن، شبکه های محلی شاخه های دارای ساختمان ملکی ایجاد و شبکه های فرسوده مراکز استانی نوسازی شده است. اهم فعالیتهای این بخش شامل:
- ارائه خدمات سخت افزاری، شبکه، اینترنت، امنیت سیستمها و داده ها
 - برقراری ارتباط برخط با پایگاه اطلاعات جمعیت کشور سازمان ثبت احوال
 - نوسازی شبکه های محلی دفاتر استانی
 - ایجاد شبکه محلی شاخه های دارای ساختمان ملکی
 - مشارکت در تدوین طرح مرکز داده و پیگیری جهت اجرای آن
 - ارتقاء سیستمهای کامپیوتری
 - مشارکت در تدوین طرح شبکه گسترده
 - مشارکت در تدوین طرح امنیت سیستمها و شبکه
 - مشارکت در طرح ایجاد ساختمانهای هوشمند
- در بخش فرآیندها و بهبود روش ها، با هدف بهبود نظامات اداری و فرآیندهای کاری، طرح استقرار نظامات مصوب شورای راهبری برنامه پنجساله چهارم تدوین گشته است. اهم فعالیتهای این بخش شامل:
- تهیه آیین نامه ها و دستورالعمل های نظامات اداری
 - مشارکت در تدوین نظام اداری و گردش کار
 - مشارکت در تدوین طرح تحول اداری
 - تهیه احکام ویژه نظامات
 - تهیه دستورالعمل نحوه استقرار نظامات مصوب شورای راهبری

۲- مدیریت آمار و برنامه ریزی:

امروزه اطلاعات با توجه به نقش ارزنده ای که در تصمیم گیریها و برنامه ریزی ها دارند از اهمیت بالایی برخوردارند. افزایش روزافزون حجم اطلاعات و نیاز به گزارشهای متعدد و متنوع از یک سو و خصوصیات مجموعه های اطلاعاتی و فرایند اطلاع رسانی از قبیل صحت و دقت، بهنگامی و تسریع در انجام امور، جلوگیری از انجام کارهای تکراری، صرفه جویی در هزینه، زمان، نیروی انسانی، ضرورت اصلاح و بهبود سیستمها و روشهای انجام کارها و استفاده از فناوریهای جدید اطلاعاتی و ارتباطی (ICT)، سبب شده است که سند نظام جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات، سند راهبردی نظام جامع آمار و اطلاعات و نظام جامع اطلاع رسانی امداد امام تهیه و تدوین گردد.

با عنایت به این مهم اداره کل برنامه ریزی و فناوری اطلاعات این نهاد با همکاری و هماهنگی تمامی واحدهای امداد از سطح شاخه تا واحدهای مرکزی نسبت به جمع آوری، جمع بندی، تجزیه و تحلیل و انتشار اقلام اطلاعاتی مورد نیاز مدیریت امداد در رده های مختلف سازمانی بصورت مکتوب و الکترونیکی به شرح زیر اقدام می نمایند:

- گزارشات آماری سالیانه: این نشریات حاوی اطلاعات جامع و کامل فعالیتها و خدمات انجام شده در طول یک سال بوده که در سطح وسیع چاپ و انتشار می یابد.
- گزارشات آماری فصلی: این نشریات حاوی اطلاعات کامل فعالیتها و خدمات انجام شده در طول یک فصل بوده که بصورت ۳ ماهه، ۶ ماهه و ۹ ماهه تهیه و انتشار می یابد.
- گزارشات آماری سالیانه خاص استانها و مناطق به تعداد ۳۲ سری گزارش مستقل.
- تهیه و ارائه گزارشات موردی و موضوعی.
- نشریات تحلیلی: این سری نشریات متضمن یکسری تجزیه و تحلیلهای آماری حول موضوعات مختلف کاری امداد می باشد که بصورت موردی تهیه و منتشر می شود.
- گزیده های آماری: این سری نشریات حاوی جدیدترین اطلاعات و آمارهای مربوط به امداد یا سایر آمارهای اقتصادی و اجتماعی در سطح ملی و بین المللی می باشد.
- نشریات پژوهشی: نتایج برخی پژوهشها و مطالعات کاربردی در قالب سری نشریات پژوهشی تهیه و منتشر می شود.
- نشریات آموزشی، نشریاتی است که بمنظور ارائه برخی آموزشها در زمینه های آمار، کامپیوتر، روش تحقیق و... جهت استفاده همکاران تهیه و منتشر می شود.
- تهیه و توزیع CD چند رسانه ای معرفی امداد امام.
- اطلاع رسانی بصورت صوتی، تصویری.
- اطلاع رسانی از طریق سایت اینترنتی امداد امام به سه زبان فارسی، انگلیسی و عربی (به آدرس www.Emdad.ir)

قسمت ۴) برنامه پژوهش و تحقیقات:

کنجکاوی یکی از ویژگیهای جدا نشدنی از انسان است. این کنجکاوی و عطش خاموش نشدنی برای کشف حقایق، پایه و اساس تحقیق و پژوهش را تشکیل می‌دهد که در زندگی روزمره، همه مردم به گونه‌ای آگاه یا ناخودآگاه با آن عجین هستند و قسمت عمده اختراعات، اکتشافات و پیشرفتهای علمی بشر در سایه همین کنجکاوی و تلاش مداوم فراهم آمده است. لذا مسأله تحقیق و پژوهش یکی از بنیادی‌ترین مسائل مربوط به جوامع امروزی بشر می‌باشد به نحوی که تقریباً هیچ‌گونه نظام‌دهی و یا پیشرفت و توسعه صنعتی، اقتصادی، اجتماعی و برنامه‌ریزی کارها بدون انجام تحقیقات و مطالعات اساسی ممکن نخواهد بود. از ابتدای فعالیت بخش پژوهش تعداد ۵۳ طرح پژوهشی و تعداد ۵۰ پایان‌نامه تحصیلی به شرح ذیل مورد حمایت قرار گرفته است:

تعداد پایان‌نامه‌های مورد حمایت قرار گرفته	تعداد طرح پژوهشی انجام یافته	حوزه‌های اجرایی
۸	۱۲	امور حمایت خانواده
۱۹	۱۵	امور فرهنگی
۰	۴	برنامه ریزی و امور مجلس
۵	۴	بهداشت، درمان و امور بیمه
۷	۶	خودکفایی و اشتغال
۳	۰	مالی و پشتیبانی
۱	۱	مسکن و ساختمان
۱	۱۱	مشارکتهای مردمی و روابط عمومی
۲	۰	نظارت و بازرسی
۴	۰	نیروی انسانی
۵۰	۵۳	جمع

در فصل سوم سیاستهای کلی برنامه پنجساله چهارم امداد امام (ره)، سیاستهای اجرایی جهت توسعه فعالیتهای پژوهشی پیش‌بینی گردید.

در این راستا طی سال ۱۳۸۶ موارد ذیل تهیه و به تصویب رسید:

- ۱- آیین‌نامه شورای پژوهش و برنامه‌ریزی.
- ۲- طرح تشکیل بانک اطلاعات علمی نشریات و نتایج پژوهشها.
- ۳- ایجاد مرکز آموزش و پژوهش در حوزه سرپرستی امداد امام (ره).

قسمت ۵) برنامه تحول در امداد امام (ره)

امسال باید فضای نوآوری، کشور را فرا گیرد و همه مسئولان خود را موظف بدانند که با بهره گیری از امکانات مادی و معنوی کارهای نو و ابتکاری و راه های میانبر را در سایه مدیریت صحیح، تدبیر درست و حکمت در فعالیت کشور وارد کنند تا کام مردم از ثمره این تلاشها شیرین شود.

مقام معظم رهبری

کمیته امداد امام خمینی (ره) به عنوان بزرگترین نهاد حمایتی در کشور که مفتخر به بهره مندی از هدایت و ارشادات مستقیم رهبر معظم انقلاب اسلامی میباشد. با تأسی از این اصل اساسی، در سال ۱۳۸۶ تغییر و تحول را در دستور کار خویش قرار داده و بر این مبنا با تشکیل شورای راهبری و کمیسیونهای تخصصی مبادرت به بازبینی و اصلاح ساختار سازمانی و نظامات و رویه های خدمات رسانی به شرح زیر نمود:

- تدوین و اعلام چارچوبی مشخص جهت اتخاذ همه تصمیم گیریها در سطوح مختلف (منشور مدیریت و کارآمدی امداد).

- انتخاب و ارائه سه شعار محوری در سال وحدت ملی و انسجام اسلامی: عدالت - عزت و رضایت.

- مشارکت همه سطوح تصمیم گیری و کارشناسی جهت همفکری، نوآوری در تدوین برنامه ها براساس سیاستهای اجرایی مصوب.

- شناسایی نقاط قوت و ضعف، فرصتها، تهدیدها، چالشهای درونی و بیرونی امداد.

- ارتباط مستقیم با همه سطوح مدیران، کارشناسان، کارکنان و تشریح اهداف برنامه تحول در امداد و ایجاد فضای مناسب جهت طرح دیدگاهها و نظرات.

- توسعه تعاملات برون سازمانی (دولت، مجلس، قوه قضائیه، شخصیتهای اثرگذار، ائمه جمعه استانها، استانداران و ...)

- تدوین و تصویب ساختار جدید دفتر مرکزی و معرفی ساختار و برنامه های تدوین شده.

- ایجاد برخی تغییرات اجرایی متناسب با فوریتها.

- تشکیل شورای راهبری سیاستهای اجرایی و تشکیل کمیسیونها و کارگروههای تخصصی و بخشی

(دراین رابطه ۵ کمیسیون و ۲۰ کارگروه جهت انجام ۱۲۱ مأموریت تشکیل شده است) که نتایج آن به شرح

جدول زیر می باشد.

وضعیت و اقدامات کمیسیونها و کارگروههای تخصصی و بخشی کمیته امداد در سال ۱۳۸۶

وضعیت مأموریتها					وضعیت کارگروهها				نام کمیسیون
تعداد صفحات مستندات	تعداد صفحات مصوب	نفر ساعت امور کارشناسی	نفر ساعت جلسات	تعداد جلسات	موارد اقدام شده	تعداد مأموریت	تعداد اعضا	تعداد کارگروه	
۶۹۲۰	۸۳۰	۸۱۰۰	۲۸۱۶	۱۰۳	۱۸	۲۳	۳۰	۴	حمایت و توانمندسازی
۶۲۹	۱۳۰۵	۸۲۰۰	۲۴۸۵	۱۰۹	۲۰	۵۰	۳۲	۵	خدمات مدیریت
-	۳۰۴	۲۸۰۰	۱۷۰۵	۵۸	۴	۱۸	۱۶	۴	سازماندهی و منابع انسانی
۲۸۰	۳۱۵	۳۶۰۰	۹۲۸	۴۳	۷	۱۳	۱۵	۴	همکاریهای داوطلبانه و مشارکتهای مردمی
۱۹	۵۳۷	۲۰۰۰	۱۵۸۶	۳۴	۷	۱۲	۱۸	۳	تعاملات و خدمات بین الملل
۳۱۹۷	۱۳۶۶	۳۲۰۰	۱۰۷۰	۳۵	۵	۵	-	-	اقدامات شورای راهبری و دبیرخانه آن
۸۲۶۸	۳۴۱۸	۲۷۹۰۰	۱۰۵۹۰	۳۸۲	۶۱	۱۲۱	۱۱۱	۲۰	جمع

قسمت ۶) اطلاع رسانی و تبلیغات

۱- رسانه های ارتباط جمعی

۱/۱- تلویزیون: سفارش و مشارکت در تهیه و تولید مجموعه های گزارشی مستند از خدمات حمایتی امداد امام از قبیل: مستند طرح های خوداشتغالی و خودکفایی مددجویان، خدماتی فرهنگی و آموزشی دانش آموزان و دانشجویان تحت حمایت، خدماتی بهداشتی و درمانی، گزارش خدمات عمرانی و ... که در طول سال از شبکه های مختلف سیمای جمهوری اسلامی پخش گردید.

سفارش و مشارکت در ساخت مجموعه داستانی «سرنوشت» (سامیه) که از شبکه اول سیما پخش گردید و مخاطبان با این مجموعه نسبت به رسالت و خدمات این نهاد مقدس بیش از پیش آشنا گردیدند. تولید دهها تیزر (میان برنامه) با موضوعات: طرح اکرام، مراسم جشن عاطفه ها، مراسم نیکوکاری، صدقات، سالگرد تأسیس امداد، دهه فجر، جمع آوری کمکهای مردمی جهت بازسازی عتبات عالیات و ... پیگیری انجام مصاحبه شبکه های مختلف سیما با مسئولان، معاونین و مدیران ستادی کمیته امداد و ارائه گزارش عملکرد به محضر مردم شریف کشور.

تولید و پخش ویژه برنامه های مختلف جهت گرامیداشت ایام و مراسم ویژه و همچنین امدادگران فقیدی که تنها آثار مفید آنان بجا مانده است.

تحریر و ارسال اخبار از اقدامات امدادگران که در طی سال گذشته از شبکه های مختلف سیما پخش گردید.

صدور اطلاعیه در مناسبتهای مختلف و قرائت آنها از شبکه های سیمای جمهوری اسلامی.

۱/۲- ارسال اخبار رویدادهای مختلف امداد امام و انعکاس آنها از شبکه های مختلف صدا و سیمای جمهوری اسلامی.

پخش برنامه هفتگی «صدای امداد» با هدف معرفی خدمات امدادگران سطح کشور همراه با مسابقه که مورد علاقه واقع گردیده است.

ترتیب دادن چندین جلسه مصاحبه رادیویی با حضور مسئولان کمیته امداد امام خمینی (ره) و ارائه گزارش عملکرد جهت استحضار مردم نیکوکار کشور.

در اختیار داشتن شبکه های مختلف صدا از جمله: صدای سراسری جمهوری اسلامی، شبکه پیام، جوان و ... به طور کامل هنگام برگزاری مراسم جشن های نیکوکاری و عاطفه ها، برگزاری طرح اکرام در دو مرحله به شکل کشوری.

قرائت اطلاعیه های عمومی امداد امام توسط شبکه های مختلف رادیو به ویژه در ایامی همچون ماه مبارک رمضان با هدف افزایش مشارکتهای مردمی در اطعام نیازمندان.

۱/۳- مطبوعات کثیرالانتشار

ارسال اخبار و گزارش و مقاله پیرامون فعالیتهای امدادگران و حمایت های فقرزدایی این نهاد مقدس و چاپ آنها توسط روزنامه های رسمی کشور و ماه نامه ها و هفته نامه های کثیرالانتشار.

سفارش و پیگیری چاپ اطلاعیه های عمومی امداد امام با موضوعات جذب مشارکتهای مردمی هنگام ماه مبارک رمضان و اعیاد غدیر و قربان، اطلاعیه های مزایده و مناقصه عمومی کمیته امداد. ارسال پیام به روزنامه های کثیرالانتشار و زیرنویس آنها به طور روزانه و رایگان. ترتیب دادن جلسات مصاحبه خبرنگاران با مسئولان و معاونین امداد امام و چاپ متن مصاحبه توسط روزنامه های کشور.

تهیه نشریات مورد نیاز دفتر مرکزی و توزیع مستمر بین استفاده کنندگان.

اعزام خبرنگاران روزنامه های رسمی کشور به مناطق محروم و تهیه خبر و گزارش مستند مطبوعاتی از مناطق ذیربط و چاپ آنها در طول سال.

۲- فعالیت واحد ارتباطات مردمی و اخذ صدها مورد درخواستهای مردمی و ارجاع و پیگیری موارد مطروحه و پاسخ گویی به مردم عزیز کشور.

۳- تشکیل ستاد احسان و نیکوکاری و برگزاری مراسم ملی جشن عاطفه ها، مراسم شور نیکوکاری، ویژه برنامه های تأسیس کمیته امداد امام خمینی (ره) و سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی و همچنین هفته دولت و هفته زن و مقام مادر به مناسبت میلاد با سعادت حضرت فاطمه زهرا (س) و سالروز میلاد حضرت امام خمینی (ره).

انجام دهها مورد مکاتبه و تشکیل جلسات متعدد با مسئولان و مبادی مربوطه و اعضای ستاد مرکزی.

۴- عضویت در ستادها و تشکل های مختلف از قبیل: ستاد مرکزی سالگرد ارتحال حضرت امام خمینی (ره) و پیگیری مصوبات جلسات این ستاد و برگزاری مراسم سالگرد در سطح دفاتر کشوری و متعاقباً تهیه گزارش عملکرد و ارسال به ستاد مرکزی سالگرد ارتحال، عضویت در ستاد مرکزی دهه فجر و داشتن مسئولیت مستقیم کمیته تعاون این ستاد که متشکل از نهادها و وزارتخانه های حمایتی کشور است.

برگزاری برنامه های مختلف و کلان در ایام دهه مبارک فجر و تدوین گزارش عملکرد و ارسال به ستاد مرکزی ارتحال.

عضویت در ستاد مرکزی هفتم تیر و تهیه دستورالعمل استانی و اجرای مراسم گرامیداشت شهدای هفتم تیر در سطح کشور و پیگیری امور محوله از قبیل: صدور اطلاعیه، تهیه و ارسال بخش نامه های استانی، جمع آوری کمک های مردمی در راه پیمایی روز جهانی قدس و...

عضویت در ستاد برگزاری هفته زن و روز مادر و پیگیری مصوبات این نهاد و انجام مکاتبات و تشکیل جلسات ذیربط و تهیه اخبار و گزارش رسانه ای از اقدامات صورت گرفته و تهیه گزارش مکتوب از عملکرد امداد امام در هفته مذکور و ارسال به ستاد نامبرده.

برپایی مراسم و آیین های ویژه ایام ۱۴ و ۱۵ خرداد ماه در سراسر کشور با حضور مشتاقان و عاشقان حضرت امام راحل و انقلاب اسلامی.

مشارکت در برگزاری هفته اطعام و اکرام محرومان با انعکاس رادیو تلویزیونی این مراسم و انجام مکاتبات لازم جهت برگزاری مراسم افطاری ایتم از سوی سران سه قوه و سایر مسئولان نظام.

برگزاری مراسم گلریزان ویژه آزادی زندانیان نیازمند و بدون سابقه.

برپایی مراسم گرامیداشت سالگرد هفته دفاع مقدس.

برگزاری آیین های ویژه مراسم شهدای ۱۷ شهریور با برنامه های مختلف و متنوع. مشارکت در برپایی مراسم و مجالس مختلف هنگام اعیاد ملی و مذهبی و همچنین ایام شهادت و سوگواری.

۵- مشارکت در برپایی نمایشگاه های مختلف اعم از دفاع مقدس ، ویژه دهه مبارک فجر ، نمایشگاه دستاوردهای انقلاب اسلامی ، نمایشگاه بازارچه محصولات تولیدی مددجویان تحت حمایت به ویژه در ایام ماه مبارک رمضان.

پیگیری امور ورزش کارکنان سطح کشور و برگزاری مسابقات مختلف ورزشی در استانها با حضور پرشور همکاران ورزشکار و برگزاری چندین جشنواره ورزشی در استانها.

۶- مشارکت با حوزه های مختلف امداد جهت برگزاری سمینارهای سالانه و مشارکت در برگزاری گردهمایی مدیران کل.

برپایی ایستگاه های صلواتی در ایام دهه مبارک فجر ، روز قدس ، سالروز ارتحال حضرت امام خمینی (ره).

مشارکت در مراسم تشییع و تدفین مرحوم حاج آقای بحیرایی معاون فقید امور حمایت خانواده کمیته امداد و مرحوم عطایی نژاد مدیر کل فقید کمیته امداد استان خوزستان و تهیه ویژه نامه و بنر و پوستر مربوط به آن بزرگواران.

۷- امور چاپی و انتشاراتی

۷/۱- چاپ ۱۱ عنوان نشریه امداد حاوی اخبار ، گزارش و رخدادهای امدادی در طول سال ۱۳۸۶

۷/۲- چاپ ویژه نامه از خدمات حمایتی این نهاد مقدس و توزیع آنها از طریق روزنامه های کثیرالانتشار از جمله روزنامه رسالت.

۷/۳- طراحی و چاپ ۷۲۰ هزار برگ پوستر ویژه مراسم جشن عاطفه ها و شور نیکوکاری.

۷/۴- چاپ و توزیع ۱۰ هزار پرده سیلک تبلیغاتی جشنهای عاطفه ها و نیکوکاری.

۷/۵- چاپ ، صحافی و مجلد نمودن صدها هزار برگ اوراق و اسناد اداری از جمله قبوض صدقات ، سربرگ های اداری ، دفاتر مالی ، کتاب ، نشریه و ...

۸- سایر فعالیتهای روابط عمومی و تبلیغات

۸/۱- تشکیل جلسات برنامه ریزی با مسئولان ، مدیران و کارگردانان صدا و سیما جمهوری اسلامی جهت تولید برنامه های ترغیبی و مردمی با هدف افزایش مشارکت های مردمی.

۸/۲- تهیه حدود ۱۰۷۰۰ قطعه عکس و صدها دقیقه فیلمبرداری از مأموریت های مختلف اعضای محترم شورای مرکزی و سرپرست محترم کمیته امداد و مراسم و گردهمایی های مختلف امداد.

۸/۳- نگارش و رنگ آمیزی صدها متر پلاکارد و برزنت (پرده) و سیلک جهت مراسم ، مجالس و ایام مختلف طول سال ۱۳۸۶

۸/۴- تمهیدات لازم جهت حضور اعضای محترم شورای مرکزی ، معاونین و مدیران کل ستادی در برنامه های مختلف صدا و سیما و مجامع دانشگاهی و پژوهشی و علمی.

۸/۵- مطالعه و بررسی دهها فقره فیلمنامه جهت گزینش موضوعات متناسب با فقر زدایی و اقدام برای تولید فیلم یا سریال.

۸/۶- سرکشی از ادارات روابط عمومی و تبلیغات استانها و ارائه آموزشهای لازم روابط عمومی به همکاران عزیز استانها و تهیه گزارش مکتوب از سفرهای مذکور جهت استحضار مقام معزز سرپرستی.

۸/۷- تأمین نیازهای ادارات روابط عمومی و تبلیغات استانها در حد توان و اعتبار موجود.

۹- هزینه‌های تبلیغاتی:

هزینه‌های برنامه تبلیغات، چاپ و انتشارات در سال ۱۳۸۶ مبلغ ۱۶/۱ میلیارد ریال بوده که در مقایسه با رقم مشابه سال قبل ۳۴/۲ درصد افزایش یافته است.

هزینه‌های تبلیغات در سال ۱۳۸۶

(مبالغ به هزار ریال)

نام استان	هزینه‌های تبلیغات	نام استان	هزینه‌های تبلیغات
آذربایجانشرقی	۷۲۳۰	قزوین	۹۷۵۵۵
آذربایجانغربی	۸۸۱۲۶	قم	۱۳۵۰۰۰
اردبیل	۱۵۱۴۶۳	کردستان	۱۳۴۱۹۴
اصفهان	۱۲۳۶۴۲	کرمان	۱۹۲۳۱۹
ایلام	۸۶۷۳۶	کرمانشاه	۹۸۶۵۷
بوشهر	۲۷۸۴۲۰	کهگیلویه و بویراحمد	۱۴۹۰۰۰
تهران	۶۹۹۹۶	گلستان	۱۰۱۱۶۰
غرب استان تهران	۷۹۹۲۳	گیلان	۱۳۰۷۷۰
چهارمحال و بختیاری	۲۷۱۷۰۰	لرستان	۱۷۴۳۸۸
خراسان رضوی	۸۲۳۶۴	مازندران	۱۱۱۷۶۱
خراسان شمالی	۱۴۴۰۴۰	مرکزی	۱۶۳۶۶۷
خراسان جنوبی	۲۱۱۰۰۰	هرمزگان	۱۹۱۰۰۰
خوزستان	۱۱۰۲۵۷	همدان	۹۸۶۲۳
زنجان	۳۰۸۱۴۵	یزد	۲۴۴۴۸۳
سمنان	۱۷۰۵۹۸	دقتر مرکزی	۱۱۵۶۴۰۵۰
سیستان و بلوچستان	۱۴۹۳۹۴	کل کشور	۱۶۰۷۹۵۹۴
فارس	۱۶۰۰۳۳		

مبلغ هزینه تبلیغات طی سالهای مختلف (مبالغ به میلیارد ریال)

سال ۸۶		سال ۸۵		سال ۸۴		سال ۸۳		سال ۸۲	
درصد تغییرات نسبت به سال قبل	مبلغ	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	مبلغ	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	مبلغ	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	مبلغ	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	مبلغ
۳۴/۲	۱۶/۱	۱۱۴/۳	۱۲	۵۵/۶	۵/۶	۵۰/۰	۳/۶	-۵۱/۰	۲/۴

قسمت ۷) نظارت و بازرسی

قال علي (ع): فَرَّغَ لِأَوْلَائِكَ نَفَقَاتِكَ مِنْ أَهْلِ الْخَشْيَةِ وَالتَّوَّاضِعِ فَلْيَرْفَعْ إِلَيْكَ أُمُورَهُمْ.
 علی(ع) به مالک/اشتر فرمودند: از معتمدین خویش کسیکه خداترس و فروتن باشد، برای نظارت بر زندگی محرومان برگزین تا امورشان را به تو گزارش دهد. (نهج البلاغه - نامه ۵۳)

اسلام برای اعمال نظارت بر سازمانها و افراد شیوه‌های مخصوصی دارد که بغیر از مکتب انبیاء در هیچ سیستم و نظامی نمی‌توان مشابه آن را یافت. در این مکتب عمده نظارت، بر محور ایمان استوار است. در واقع انسان را به حوزه‌ایمان به غیب می‌برند تا نظارتی جامع و کامل را در تمام ابعاد زندگی او حاکم گردانند. (حاسبوا قبل ان تحاسبوا - کارها و امور خود را مورد محاسبه و نظارت قرار دهید قبل از اینکه دیگران بحساب شما برسند.)

یکی از حیاتی‌ترین ارکان یک مدیریت سالم و کارآمد وجود یک نظام نظارت و بازرسی است که لازمه حفظ سلامت و رشد توسعه هر مجموعه و سازمان و موجب پیشرفت و تعالی کارکنان آن است. در کشور اسلامی ما دستگاههای متعددی به شکل قانون‌مند مسئولیت امر نظارت و کنترل بر فعالیتهای دستگاههای اداری کشور از جمله این نهاد را بعهده دارند و کلیه فعالیتهای، اقدامات و برنامه‌های این نهاد در بخشهای مختلف بطور مستمر و مداوم مورد نظارت قرار دارد.

دستگاههای نظارتی مسئول در کشور از جمله دفتر معاونت نظارت و حسابرسی، دفتر مقام معظم رهبری، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی نهاد ریاست جمهوری، سازمان بازرسی کل کشور، دیوان محاسبات عمومی کشور و نظارت کمیسیونهای مجلس شورای اسلامی وظایف نظارتی و بازرسی‌های منظم و دوره‌ای خود را بخصوص از طریق نمایندگان مقیم، بطور دقیق و کامل بانجام می‌رسانند.

نظارت و بازرسی درون سازمانی نیز توسط بازرسی شورای مرکزی، مقام سرپرستی، معاونتها و مدیران کل، بویژه معاونت نظارت و بازرسی استانها و اداره کل بازرسی و رسیدگی به شکایات مردمی و اداره کل حسابرسی صورت می‌گیرد.

۱- ویژگیهای سیستم نظارت و بازرسی امداد امام:

سیستم نظارت و بازرسی امداد امام واجد ویژگیهای خاص بوده و در پی تحقق اهدافی معین است که ذیلاً اشاره شده است:

- ۱-۱- احیاء و ترویج سنت دینی
- ۲-۱- تقویت روحیه انضباط و وجدان کاری در بین امدادگران گرامی
- ۳-۱- اعمال نظارت متناسب با برنامه‌های اجرایی در نقاط کلیدی و حساس امداد
- ۴-۱- اعمال نظارت مبتنی بر اطلاعات صحیح، بموقع و مستدل بنحوی که منجر به تسریع در تصمیم‌گیریها و اصلاح امور امداد شود.

- ۵-۱- پیگیری روشهای نظارتی که از پویایی لازم برخوردار بوده و متناسب و هماهنگ با تغییرات سازمانی باشد.
- ۶-۱- پرهیز از افراط و تفریط و اعمال برنامه‌های پیشگیرانه و اصلاحی، متناسب با روحیات کارکنان و فرهنگ سازمانی امداد بمنظور جلوگیری از بروز تخلفات احتمالی
- ۷-۱- موجب شناسایی نقاط قوت و ضعف فعالیتها شده و تقویت نقاط قوت و رفع نقاط ضعف را پیگیری می نماید.
- ۸-۱- به مدیریت عالی سازمان کمک می نماید تا همواره شایسته ترین افراد را برای تصدی مسئولیتها انتخاب نماید.
- ۹-۱- از جامعیت لازم برخوردار بوده و تا حصول نتیجه کامل و رفع مشکلات مشهود، موضوعات را پیگیری می نماید.
- ۱۰-۱- توسط عوامل واجد صلاحیت اخلاقی و تخصصی که در سازمان از وجهه و مقبولیت اجتماعی مطلوبی برخوردارند اعمال می شود.
- ۱۱-۱- از اعمال سلائی شخصی پرهیز نموده و براساس ضوابط و مقررات اقدام می نماید.

قسمت ۸) امور مجلس شورای اسلامی

- دفتر امور مجلس بعنوان جایگاهی در جهت ایجاد و بسط ارتباطات فیما بین کمیته امداد امام خمینی (ره) و مجلس شورای اسلامی و ساماندهی آن ارایه گر فعالیتهای متنوعی است که اهم آنها در سال ۱۳۸۵ بشرح ذیل می باشد:
- ۱- حضور فعال و مستمر معاون محترم برنامه ریزی و امور مجلس و مدیر کل دفتر امور مجلس نهاد متبوع در صحن علنی مجلس شورای اسلامی در راستای تعامل بهینه با مجلس شورای اسلامی و دریافت دیدگاهها و نقطه نظرات نمایندگان.
- ۲- حضور در کمیسیونهای تخصصی مجلس شورای اسلامی به اتفاق مقام محترم سرپرستی امداد و برخی از معاونین محترم نهاد متبوع جهت پاسخگویی و اظهار نظر پیرامون برخی موضوعات از جمله بیمه و درمان، عمران و ساختمان، امور بین الملل و ...
- ۳- دعوت از اعضای محترم کمیسیون های تخصصی مجلس شورای اسلامی از جمله اعضای محترم کمیسیون اجتماعی مجلس جهت بازدید از نهاد متبوع و طرح موضوعات مورد نظر طرفین.
- ۴- برنامه ریزی و اقدام جهت ملاقات ۶۷ تن از نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی با مقام محترم سرپرستی امداد امام (ره) و ثبت و ضبط و پیگیری موضوعات مطروحه.
- ۵- برقراری ۸۹۲ مورد ارتباط از سوی ادارات کل امداد استانها با ۱۴۹ تن از نمایندگان مجلس هفتم شورای اسلامی درخصوص بازدید از طرحها و فعالیتهای امداد، شرکت در گردهماییها و برنامه های امداد و انعکاس مشکلات و تنگناها.

- ۶- دریافت، بررسی و ارجاع ۱۲۱۵۷ فقره مکاتبه نمایندگان مجلس هفتم با دفتر مرکزی کمیته امداد و پیگیری و پاسخگویی به ۲۲۵۲ فقره از مکاتبات مزبور به نمایندگان مکاتبه کننده.
- ۷- از مجموع ۲۹۰ نماینده مجلس، تعداد ۲۴۹ نماینده با ادارات کل امداد استانها و ۲۷۰ نماینده با ستاد دفتر مرکزی امداد مکاتبه داشته اند.
- ۸- دریافت، بررسی و اقدام ۷۵۴۹۴ فقره مکاتبه مستقیم نمایندگان مجلس توسط ادارات کل امداد استانها و ستاد دفتر مرکزی و پاسخگویی به ۲۱۴۲۶ فقره از مکاتبات مزبور به نمایندگان مربوطه.
- ۹- از مجموع ۷۵۴۱۴ فقره مکاتبات مذکور، ۱۹/۲ درصد در رابطه با تقاضا تحت پوشش امداد قرار گرفته اند، ۱۰/۳ درصد تقاضای وام قرض الحسنه، ۵/۵ درصد تأمین جهیزیه، ۳/۰ درصد تأمین مسکن، ۵/۲ درصد بیمه و درمان، ۸/۶ درصد خودکفایی و اشتغال، ۲/۵ درصد امور آموزشی و فرهنگی، و ۴۵/۷ درصد سایر موارد بوده است.
- ۱۰- تهیه ۲۴ شماره گزارش هفتگی با موضوعات مصوبات مجلس، تطبیق پیش از دستور نمایندگان، تذکرات آیین نامه ای نمایندگان به مسئولین کشور، اخطار قانون اساسی، تذکر آیین نامه ای نمایندگان در صحن علنی، اعلام وصول طرحها و لوایح، اخبار مجلس و مواضع نمایندگان پیرامون مسائل گوناگون کشور خاصه موضوعات و مأموریتهای کمیته امداد و ارائه آن به مسئولان امداد.
- ۱۱- پیگیری لوایح و طرحها.
- ۱۲- با عنایت به اینکه بودجه سال ۱۳۸۷ با رویکرد و سیاست انقباض تری از سوی دولت محترم تهیه شده بود اما اعتبارات دولتی این نهاد در مقایسه با اعتبارات سال قبل ۱۸ درصد کاهش یافته بود که با اقدامات و راینیهای معاونت برنامه ریزی و امور مجلس و دفتر امور مجلس امداد امام در جریان بررسی و تصویب لایحه بودجه سال ۱۳۷۸ میزان آن نسبت به رقم سال قبل ۵/۸ درصد و نسبت به رقم پیش بینی شده ۲۷ درصد افزایش یافت.
- ۱۳- براساس لایحه تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور که در جلسه علنی مورخه ۸۶/۱۰/۲۵ به تصویب نمایندگان رسید سرپرست کمیته امداد امام خمینی (ره) بعنوان یکی از اعضای این سازمان برگزیده شده است.
- ۱۴- براساس طرح دوفوریتی بودجه خدماتی - حمایتی زنان سرپرست خانوار و معلولان سازمان بهزیستی که طی جلسه علنی مورخه ۸۶/۳/۹ طبق تبصره ۱۴ قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کشور به کمیته امداد واگذار شده بود، مجدداً به آن سازمان عودت داده شد.
- ۱۵- طی یک فوریت برای رسیدگی به لایحه دو شوری اصلاح قانون واگذاری واحدهای غیر بهداشتی و درمانی بهکده رضوی به کمیته امداد امام و انتزاع آن از سازمان مبارزه با جرم در مورخه ۸۷/۱/۲۸ در صحن علنی مورد بررسی قرار گرفت و به تصویب نمایندگان مجلس نرسید و رد شد.
- ۱۶- ایجاد زمینه حضور مسئولین نهاد متبوع در کمیسیون اجتماعی مجلس شورای اسلامی طی شش مرتبه و طرح موضوعات مورد نظر طرفین.

قسمت ۹) برنامه ارتقاء بهره‌وری

قال علي (ع): من استوي يوماه فهو مغبون

حضرت علی (ع) فرمودند: هر کس دو روزش یکسان باشد زیان دیده است.

بهره‌وری یک نگرش فکری است که دائماً سعی در بهبود وضعیت فعلی دارد و استفاده صحیح از امکانات برای حصول به نتیجه‌ای بهتر و مطلوب‌تر را مطرح می‌کند. بهره‌وری فرهنگ هوشمندانه تصمیم گرفتن و خردمندانه عمل کردن است. در فرهنگ دینی و اسلامی ما در مقایسه با سایر مکاتب و فرهنگها به ابعاد مختلف بهره‌وری و زمینه‌های متعدد آن پرداخته شده است.

در دیدگاه اسلامی به مقوله بهره‌وری حول دو محور اساسی زیر پرداخته شده است:

۱- کار مبتنی بر ارزش ۲- روش مبتنی بر رشد

در واقع همانگونه که در "بهره‌وری" به "روش انجام صحیح کار" توجه می‌شود به "نوع کار" و "انجام کار ارزشی و مفید" نیز توجه شده است و بیشتر از آنکه به "روش انجام کار" بها داده شود به "نفس کار" عنایت دارد.

از آنجایی که بهره‌وری در مفهوم جامع خود، نیرویی شگرف و منحصر به فرد را در درون سازمان به وجود می‌آورد، در سالهای اخیر اهم تلاش و کوشش سازمانها به این امر معطوف شده است.

در راستای گسترش و ترویج فرهنگ بهره‌وری در هفته اول خردادماه هر سال بمناسبت روز بهره‌وری مراسمی برگزار میشود.

کمیته امداد امام خمینی (ره) بعنوان بزرگترین نهاد حمایتی کشور اقداماتی را بشرح زیر بانجام رسانده است:

- تهیه و ارائه پیشنهاد تشکیل کمیته بهره‌وری در کمیته امداد امام خمینی (ره).

- تهیه ویژه نامه امداد و بهره‌وری و انتشار آن بمناسبت روز بهره‌وری.

- تهیه و ارائه پیشنهاد انجام طرح تحقیقی تعیین شاخصهای محاسبه بهره‌وری در امداد امام.

- ایجاد زمینه شرکت تنی چند از مسئولین و کارشناسان امداد در سمینار بهره‌وری.

- توسعه و کاربرد فن آوری اطلاعات

- توسعه آموزش کارکنان

- توسعه تحقیقات کاربردی

- ارائه خدمات از راه دور و امداد الکترونیکی (e-aid)

- راه اندازی تلفن گویا

- راه اندازی سیستم Portal امداد

قسمت ۱۰) نظامات مالی و پشتیبانی

حوزه مالی و پشتیبانی انجام خدمات پشتیبانی و مالی واحدهای اجرایی سراسر کشور را بشرح زیر بمنظور تسهیل در انجام وظائف محوله، بعهدہ دارد: ارائه آمار مربوط به عملکرد مالی واحدهای اجرایی سراسر کشور جهت پیش بینی بودجه، اخذ بودجه تخصیصی از سوی دولت، ثبت و ضبط کلیه مراودات مالی، بررسی و کنترل جهت اطمینان از صحت سقم کلیه عملیات مالی، انجام کلیه امور تدارکاتی و معاملاتی، انجام کلیه امور ثبت و ضبط اموال و ابنیه امداد، تهیه و تدوین نظام نامه های مالی، تهیه و تدوین آئین نامه مالی و معاملاتی، تنظیم گزارشات مربوط به کسری بودجه، بررسی عملکرد استانها و هزینه های محقق شده، نظارت بر جابجایی نیروهای شاغل، تنظیم موافقتنامه های بودجه کل کشور، انجام اقدامات اجرایی پرداخت وامها و وصول اقساط، پیگیری اقدامات لازم برای تهیه نرم افزارهای جدید مالی، انبار، اموال و سایر نرم افزارهای مورد نیاز با هماهنگی اداره کل برنامه ریزی و فناوری اطلاعات، مدیریت صحیح منابع مالی برای استفاده بهینه از منابع، مدیریت صحیح منابع انسانی بمنظور ارتقاء سطح بهره وری، تجزیه و تحلیل وضعیت موجود بمنظور دستیابی به وضعیت مطلوب، نظارت دقیق و مستمر بر فعالیتهای مالی سازمان برای ایجاد نظم و انضباط مالی در جهت افزایش اعتماد مردم و مسئولین برای ادامه خدمت بهتر و بیشتر به محرومان.

قسمت ۱۱) واحدهای خدمت رسانی و امکانات نقلیه ای

۱- تعداد واحدهای امداد:

تعداد واحدهای کمیته امداد امام خمینی در پایان سال ۱۳۸۶ برابر ۱۳۵۳ واحد شامل ۶۰۶ شاخه اصلی ۲۷۵ شاخه فرعی، ۱۲۵ شعبه توزیع ۲۱۳ مرکز خدماتی، (شامل ۱۰۶ خوابگاه دانش آموزی، ۲۰ اردوگاه آموزشی و تربیتی، ۸۲ کانون فرهنگی و ۵ نقاهتگاه)، ۴۱ کارگاه آموزش خودکفایی و ۹۳ واحد سایر واحدهای امداد شامل ۳۰ دفتر استان، ۲ دفتر منطقه، و حوزههای مختلف دفتر مرکزی و... بوده است. تعداد واحدهای امداد در پایان سال ۱۳۸۶ در مقایسه با سال ۱۳۸۵ حدود ۰/۳ درصد کاهش داشته است که ارقام مذکور به صورت مقایسه‌ای در جدول ذیل درج شده است:

کل واحدهای امداد	شاخه اصلی	شاخه فرعی	شعبه توزیع	کارگاه آموزشی	مرکز خدماتی	سایر واحدهای امداد	
۱۳۵۳	۶۰۶	۲۷۵	۱۲۵	۴۱	۲۱۳	۹۳	تعداد واحد در پایان سال ۸۶
۱۳۵۷	۵۹۹	۲۷۵	۱۳۲	۴۰	۲۱۷	۹۴	تعداد واحد در پایان سال ۸۵
۰/۳	۱/۲	-	-۵/۳	۲/۵	۱/۸	-۱/۱	درصد تغییرات سال ۸۶ به ۸۵

۲- تعداد روستاهای تحت پوشش:

تعداد روستاهای تحت حمایت کمیته امداد امام خمینی در پایان سال ۱۳۸۶ برابر ۵۳۵۴۷ روستا بوده است، بدین معنا که مددجویان نیازمند این تعداد روستا، تحت حمایت طرحها و برنامه‌های مختلف این نهاد قرار داشته‌اند.

تعداد روستاهای تحت حمایت در پایان سال ۸۶ نسبت به رقم مشابه سال قبل تعداد ۴۵۰ روستا معادل ۰/۸ درصد افزایش داشته است.

در جدول ذیل اطلاعات تعداد واحدها و روستاهای تحت حمایت امداد در سالهای مختلف آمده است:

سال ۸۶		سال ۸۵		سال ۸۴		سال ۸۳		سال ۸۲		تعداد واحدهای امداد
تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	
۱۳۵۳	۰/۳	۱۳۵۷	۱/۲	۱۳۴۱	۰/۳	۱۳۳۷	-۰/۲	۱۴۱۰	-۲/۵	
۵۳۵۴۷	۰/۸	۵۳۰۹۷	۰/۵	۵۲۸۰۸	۰/۴	۵۲۵۹۲	-۰/۲	۵۲۶۸۰	۰/۱	تعداد روستاهای تحت حمایت

۳- اطلاعات وسائط نقلیه:

در پایان سال ۸۶ تعداد ۵۷۰۶ دستگاه وسیله نقلیه سالم به شرح زیر در اختیار این نهاد قرار داشته است: تعداد ۲۷۰۰ دستگاه موتورسیکلت دنده‌ای، ۲۱۹۶ دستگاه انواع وانت و نیسان، ۶۳۹ دستگاه انواع سواری، ۲۲ دستگاه آمبولانس، ۳۴ دستگاه مینی بوس و اتوبوس، ۲۵ دستگاه کامیون و تریلی و ۹۰ دستگاه سایر وسایل نقلیه و ماشین آلات.

از آنجائیکه تنها وسیله نقلیه‌ای که شاخه‌ها معمولاً در اختیار دارند موتورسیکلت، وانت و نیسان می‌باشد و باتوجه به تعداد روستاهای تحت حمایت این نهاد که معادل ۵۳۵۴۷ روستا می‌باشد و نیز تعداد واحدهای امداد ملاحظه می‌گردد این نهاد در زمینه امکانات نقلیه و ترابری تا چه حد در تنگنا و مضیق قرار دارد.

قسمت ۱۲) جداول و نمودارهای استانی

۱-۱۸- تعداد کارکنان، همکاران افتخاری و خرید خدمتی مشارکت های مردمی در سال

تعداد همکاران خرید خدمتی مشارکتهای	تعداد همکاران افتخاری	کارکنان						کل کارکنان	نام استان
		مامور به خدمت		قراردادی		ثابت			
		تعداد	درصد	تعداد	درصد	تعداد	درصد		
۳۸۷۷	۱۱۰۵۶۸	۴۱۶	۲.۵۶	۱۱۲۱	۶.۹۰	۱۴۷۲۰	۹۰.۵۵	۱۶۲۵۷	کل کشور
۱۳۲	۸۸۹۳	۱۰	۱.۶۷	۲۴	۴.۰۱	۵۶۴	۹۴.۳۱	۵۹۸	آذربایجان شرقی
۲۲۱	۳۷۶۸	۳	۰.۶۲	۱۸	۳.۷۳	۴۶۱	۹۵.۶۴	۴۸۲	آذربایجان غربی
۷۵	۳۵۰۹	۸	۲.۲۸	۱۳	۳.۷۰	۳۳۰	۹۴.۰۲	۳۵۱	اردبیل
۳۱۰	۵۶۶۹	۱۷	۲.۰۴	۵۴	۶.۴۷	۷۶۴	۹۱.۵۰	۸۳۵	اصفهان
۳۹	۲۱۴۴	۳۱	۷.۷۵	۱۵	۳.۷۵	۳۵۴	۸۸.۵۰	۴۰۰	ایلام
۵۹	۱۷۱۲	۸	۱.۸۳	۲۲	۵.۰۲	۴۰۸	۹۳.۱۵	۴۳۸	بوشهر
۴۳۳	۴۰۱۸	۱	۰.۱۴	۷۵	۱.۰۳۲	۶۵۱	۸۹.۵۵	۷۲۷	تهران
۱۹۶	۱۲۸۱	۱۵	۵.۲۳	۳۴	۱۱.۸۵	۲۳۸	۸۲.۹۳	۲۸۷	غرب استان تهران
۶۴	۳۹۲۳	۱۳	۳.۵۰	۲۵	۶.۷۴	۳۳۳	۸۹.۷۶	۳۷۱	چهار محال و بختیاری
۹۹	۲۲۶۸	۱۳	۵.۷۰	۴۰	۱۷.۵۴	۱۷۵	۷۶.۷۵	۲۲۸	خراسان شمالی
۲۲۳	۷۳۳۹	۱۴	۱.۶۵	۳۶	۴.۲۴	۷۹۹	۹۴.۱۱	۸۴۹	خراسان رضوی
۳۳	۲۸۶۶	۲۵	۷.۶۵	۳۹	۱۱.۹۳	۲۶۳	۸۰.۴۳	۳۲۷	خراسان جنوبی
۲۸۴	۳۰۳۳	۲۶	۳.۳۲	۶۲	۷.۹۲	۶۹۵	۸۸.۷۶	۷۸۳	خوزستان
۴۸	۱۸۹۵	۴	۱.۵۶	۲۰	۷.۷۸	۲۳۳	۹۰.۶۶	۲۵۷	زنجان
۴۶	۲۸۶۶	۸	۳.۴۵	۱۳	۵.۶۰	۲۱۱	۹۰.۹۵	۲۳۲	سمنان
۶۱	۵۱۵۸	۳۷	۵.۴۳	۹۱	۱۳.۳۴	۵۵۴	۸۱.۲۳	۶۸۲	سیستان و بلوچستان
۲۰۴	۸۲۴۸	۱۹	۱.۸۶	۳۱	۳.۰۳	۹۷۴	۹۵.۱۲	۱۰۲۴	فارس
۷۱	۲۱۲۷	۱	۰.۳۱	۲۶	۸.۱۸	۲۹۱	۹۱.۵۱	۳۱۸	قزوین
۷۸	۱۱۶۷	۰	۰.۰۰	۲۸	۱۳.۷۳	۱۷۶	۸۶.۲۷	۲۰۴	قم
۵۳	۲۴۷۳	۱۶	۴.۰۵	۲۳	۵.۸۲	۳۵۶	۹۰.۱۳	۳۹۵	کردستان
۱۶۲	۵۲۵۶	۱۲	۱.۳۸	۶۴	۷.۳۶	۷۹۳	۹۱.۲۵	۸۶۹	کرمان
۱۰۱	۴۰۰۳	۱۵	۲.۷۷	۹	۱.۶۶	۵۱۷	۹۵.۵۶	۵۴۱	کرمانشاه
۴۲	۲۶۷۰	۲۳	۵.۰۸	۱۵	۳.۳۱	۴۱۵	۹۱.۶۱	۴۵۳	کهگیلویه و بویر احمد
۲۳۶	۲۵۳۷	۵	۱.۴۲	۶	۱.۷۰	۳۴۲	۹۶.۸۸	۳۵۳	گلستان
۸۵	۲۴۴۱	۸	۱.۲۲	۲۱	۳.۲۱	۶۲۶	۹۵.۵۷	۶۵۵	گیلان
۷۶	۳۸۶۵	۴	۰.۸۲	۱۸	۳.۶۷	۴۶۸	۹۵.۵۱	۴۹۰	لرستان
۱۰۰	۲۳۱۱	۰	۰.۰۰	۹	۱.۷۶	۵۰۳	۹۸.۲۴	۵۱۲	مازندران
۷۹	۳۸۱۸	۳	۰.۷۵	۴۸	۱۱.۹۴	۳۵۱	۸۷.۳۱	۴۰۲	مرکزی
۵۱	۳۳۳۶	۱۴	۳.۱۰	۳۴	۷.۵۴	۴۰۳	۸۹.۳۶	۴۵۱	هرمزگان
۰	۲۹۰	۱۱	۱۰.۸۹	۵۲	۵۱.۴۹	۳۸	۳۷.۶۲	۱۰۱	بشاگرد
۱۳۹	۳۶۳۹	۱۱	۲.۸۸	۴۸	۱۲.۵۷	۳۲۳	۸۴.۵۵	۳۸۲	همدان
۷۷	۲۰۴۰	۳۰	۸.۴۳	۹	۲.۵۳	۳۱۷	۸۹.۰۴	۳۵۶	یزد
۰	۵	۱۱	۱.۲۲	۹۹	۱۰.۹۵	۷۹۴	۸۷.۸۳	۹۰۴	دفتر مرکزی

۲-۱۸-اطلاعات کارکنان

نام استان	کل	برحسب جنسیت		برحسب تحصیلات					
		مرد	زن	حوزوی	لیسانس و بالاتر	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم	زیر دیپلم
کل کشور	۱۶۲۵۷	۱۵۷۵۵	۵۰۲	۴۶	۲۵۳	۳۹۶۵	۳۴۹۶	۶۶۴۳	۱۸۵۴
آذربایجان شرقی	۵۹۸	۵۹۰	۸	۳	۱۱	۱۲۶	۱۵۴	۲۳۷	۶۷
آذربایجان غربی	۴۸۲	۴۶۷	۱۵	۲	۹	۱۰۲	۱۲۸	۲۰۲	۳۹
اردبیل	۳۵۱	۳۴۷	۴	۱	۳	۸۹	۷۷	۱۶۴	۱۷
اصفهان	۸۳۵	۸۲۷	۸	۳	۱۰	۱۷۰	۲۳۳	۳۳۱	۸۸
ایلام	۴۰۰	۳۹۳	۷	۱	۶	۷۶	۱۳۲	۱۶۳	۲۲
بوشهر	۴۳۸	۴۲۴	۱۴	۰	۷	۸۸	۱۲۰	۱۶۴	۵۹
تهران	۷۲۷	۶۱۰	۱۱۷	۰	۱۲	۲۱۹	۷۴	۳۴۱	۸۱
غرب استان تهران	۲۸۷	۲۸۲	۵	۰	۷	۹۲	۶۰	۹۵	۳۳
چهارمحال و بختیاری	۳۷۱	۳۶۷	۴	۰	۵	۹۵	۹۳	۱۳۰	۴۸
خراسان شمالی	۲۲۸	۲۱۶	۱۲	۲	۴	۷۴	۵۰	۷۷	۲۱
خراسان رضوی	۸۴۹	۸۱۹	۳۰	۱	۵	۱۶۰	۱۸۳	۳۵۰	۱۵۰
خراسان جنوبی	۳۲۷	۳۱۷	۱۰	۰	۱	۱۰۱	۷۴	۱۲۵	۲۶
خوزستان	۷۸۳	۷۵۴	۲۹	۰	۹	۲۱۱	۱۱۸	۳۰۹	۱۳۶
زنجان	۲۵۷	۲۴۹	۸	۰	۱	۸۳	۵۷	۸۴	۳۲
سمنان	۲۳۲	۲۲۲	۱۰	۰	۴	۶۱	۵۶	۸۹	۲۲
سیستان و بلوچستان	۶۸۲	۶۷۲	۱۰	۰	۲	۱۵۸	۱۴۹	۳۲۵	۴۸
فارس	۱۰۲۴	۹۸۳	۴۱	۱	۱۱	۲۷۸	۲۲۳	۴۱۲	۹۹
قزوین	۳۱۸	۳۰۹	۹	۳	۳	۱۰۶	۵۷	۱۱۰	۳۹
قم	۲۰۴	۲۰۱	۳	۸	۶	۵۴	۴۲	۸۲	۱۲
کردستان	۳۹۵	۳۷۳	۲۲	۱	۶	۹۶	۱۱۵	۱۲۵	۵۲
کرمان	۸۶۹	۸۵۸	۱۱	۳	۱۳	۱۸۵	۱۶۹	۴۰۹	۹۰
کرمانشاه	۵۴۱	۵۳۶	۵	۰	۶	۱۱۲	۱۷۵	۲۰۷	۴۱
کهگیلویه و بویر احمد	۴۵۳	۴۳۹	۱۴	۱	۵	۱۱۶	۱۲۳	۱۷۰	۳۸
گلستان	۳۵۳	۳۴۹	۴	۴	۸	۱۱۶	۷۰	۱۲۴	۳۱
گیلان	۶۵۵	۶۴۴	۱۱	۰	۷	۱۵۰	۱۰۰	۳۶۱	۳۷
لرستان	۴۹۰	۴۸۰	۱۰	۳	۵	۸۲	۱۵۱	۲۰۰	۴۹
مازندران	۵۱۲	۵۰۹	۳	۵	۱۳	۱۳۰	۸۳	۲۲۹	۵۲
مرکزی	۴۰۲	۳۸۶	۱۶	۰	۹	۹۸	۸۱	۱۵۴	۶۰
هرمزگان	۴۵۱	۴۳۶	۱۵	۲	۱	۸۲	۸۶	۲۱۰	۷۰
بشاگرد	۱۰۱	۱۰۱	۰	۱	۱	۹	۵	۳۴	۵۱
همدان	۳۸۲	۳۷۲	۱۰	۰	۳	۱۰۴	۷۱	۱۴۹	۵۵
یزد	۳۵۶	۳۵۳	۳	۱	۵	۷۹	۹۵	۱۴۳	۳۳
دفتر مرکزی	۹۰۴	۸۷۰	۳۴	۰	۵۵	۲۶۳	۹۲	۳۳۸	۱۵۶

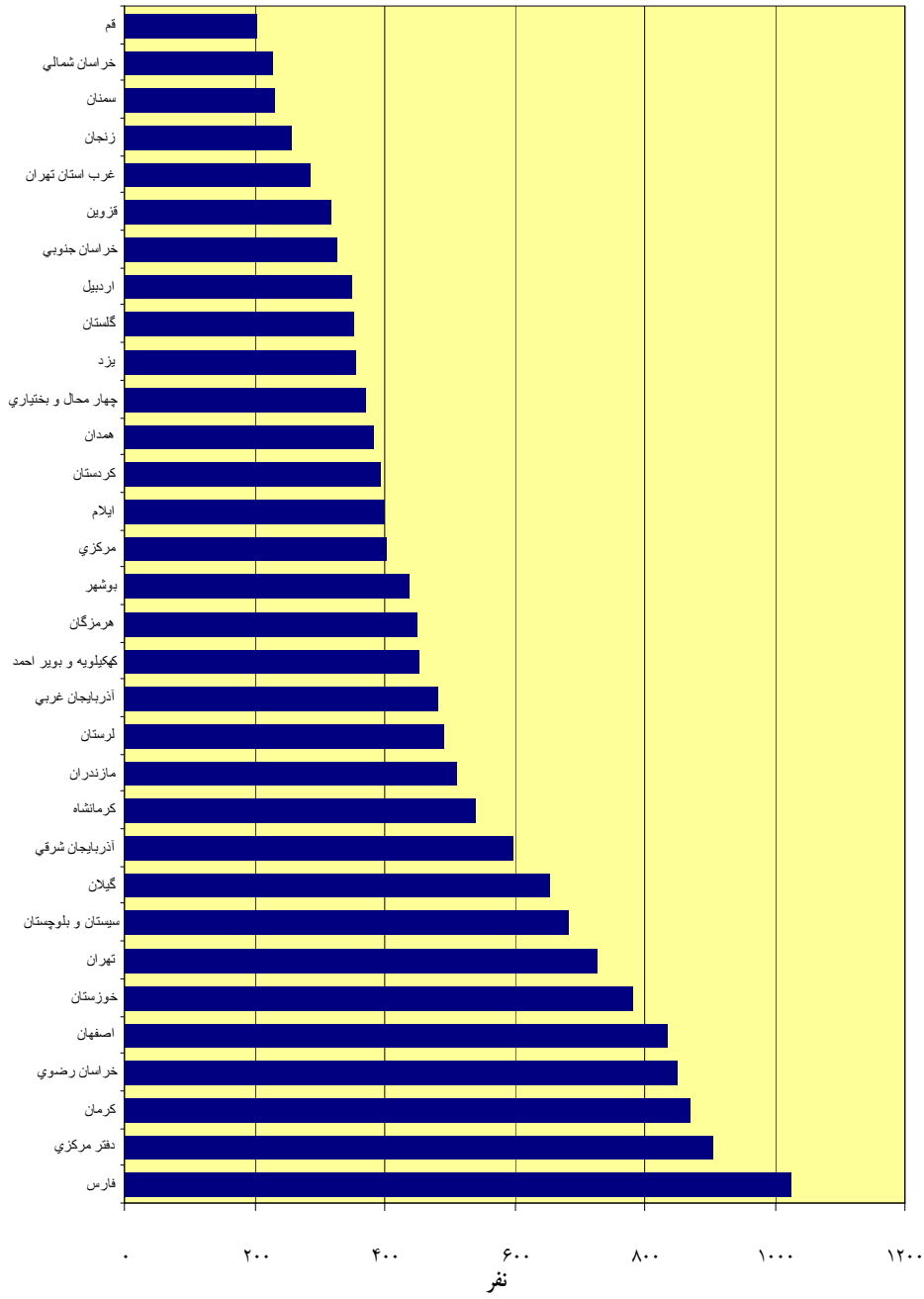
۳-۱۸-اطلاعات کارکنان

نام استان	کل کارکنان	تعداد کارکنان برحسب سابقه کار					تعداد کارکنان متاهل بر حسب فرزندانشان			تعداد کارکنان متاهل بر حسب تکفل	ندارد	
		زیر ۵ سال	از ۶ تا ۱۰ سال	از ۱۱ تا ۱۵ سال	از ۱۶ تا ۲۰ سال	بیش از ۲۰ سال	متاهل	مجرد	سه فرزند			دو فرزند
کل کشور	۱۶۲۵۷	۲۵۰۶	۲۴۳۹	۵۶۹۶	۴۲۱۳	۱۴۰۳	۷۸۹	۱۵۴۶۸	۴۵۵۴	۵۹۶۹	۳۷۴۵	۱۲۰۰
آذربایجان شرقی	۵۹۸	۱۰۴	۱۳۷	۲۶۱	۷۶	۲۰	۱۸	۵۸۰	۱۳۱	۲۷۰	۱۴۳	۳۶
آذربایجان غربی	۴۸۲	۱۰۵	۶۷	۱۹۱	۹۳	۲۶	۱۳	۴۶۹	۱۴۰	۲۰۵	۱۰۴	۲۰
اردبیل	۳۵۱	۳۹	۴۴	۱۷۳	۷۲	۲۳	۱۶	۳۳۵	۹۶	۱۴۱	۷۹	۱۹
اصفهان	۸۳۵	۱۲۷	۱۵۹	۲۹۹	۲۰۲	۴۸	۲۶	۸۰۹	۱۸۹	۳۵۵	۲۲۱	۴۴
ایلام	۴۰۰	۴۴	۶۸	۱۵۰	۸۷	۵۱	۴۱	۳۵۹	۱۴۸	۱۰۴	۷۶	۳۱
بوشهر	۴۳۸	۴۹	۴۰	۱۵۷	۱۵۸	۳۴	۲۰	۴۱۸	۱۱۵	۱۵۹	۱۰۲	۴۲
تهران	۷۲۷	۹۱	۷۸	۲۴۷	۲۴۱	۷۰	۵۲	۶۷۵	۷۳	۲۷۷	۲۳۹	۸۶
غرب استان تهران	۲۸۷	۱۸	۳۲	۱۲۴	۶۶	۴۷	۲۷	۲۶۰	۳۸	۱۰۵	۹۵	۲۲
چهارمحال و بختیاری	۳۷۱	۴۹	۳۶	۱۳۴	۱۲۴	۲۸	۲۱	۳۵۰	۱۳۸	۱۳۲	۶۰	۲۰
خراسان شمالی	۲۲۸	۲۷	۳۳	۶۴	۳۷	۶۷	۱۱	۲۱۷	۶۲	۸۲	۴۴	۲۹
خراسان رضوی	۸۴۹	۱۴۸	۱۷۹	۲۶۱	۲۲۶	۳۵	۱۷	۸۳۲	۲۷۷	۳۳۹	۱۷۴	۴۲
خراسان جنوبی	۳۲۷	۲۰	۵۶	۹۹	۹۱	۶۱	۲۸	۲۹۹	۹۱	۹۹	۶۴	۴۵
خوزستان	۷۸۳	۲۱۲	۱۱۲	۱۷۳	۲۰۴	۸۲	۶۴	۷۱۹	۳۷۲	۱۸۹	۱۱۴	۴۴
زنجان	۲۵۷	۲۵	۳۴	۱۱۶	۵۹	۲۳	۱۴	۲۴۳	۳۹	۱۰۵	۷۲	۲۷
سمنان	۲۳۲	۱۹	۳۸	۸۹	۶۹	۱۷	۱۰	۲۲۲	۵۱	۱۰۶	۴۹	۱۶
سیستان و بلوچستان	۶۸۲	۵۰	۹۴	۲۴۰	۱۹۵	۱۰۳	۲۸	۶۵۴	۳۲۶	۱۷۱	۱۰۵	۵۲
فارس	۱۰۲۴	۱۸۵	۱۱۸	۴۰۷	۲۴۹	۶۵	۴۶	۹۷۸	۳۲۶	۳۲۸	۲۴۴	۸۰
قزوین	۳۱۸	۴۰	۴۲	۱۰۶	۱۰۷	۲۳	۸	۳۱۰	۶۳	۱۳۵	۹۲	۲۰
قم	۲۰۴	۱۱	۱۳	۵۳	۹۳	۳۴	۶	۱۹۸	۴۰	۶۲	۶۸	۲۸
کردستان	۳۹۵	۴۹	۶۶	۱۴۵	۱۰۲	۳۳	۲۸	۳۶۷	۷۲	۱۵۱	۱۰۶	۳۸
کرمان	۸۶۹	۱۵۵	۱۰۸	۳۱۲	۲۲۹	۶۵	۲۵	۸۴۴	۳۳۳	۳۱۷	۱۵۰	۴۴
کرمانشاه	۵۴۱	۹۰	۱۷۳	۱۸۶	۶۵	۲۷	۲۷	۵۱۴	۱۱۵	۲۱۱	۱۵۸	۳۰
کهگیلویه و بویر احمد	۴۵۳	۵۴	۵۰	۱۷۴	۱۳۴	۴۱	۳۵	۴۱۸	۲۰۲	۱۱۴	۵۸	۴۴
گلستان	۳۵۳	۷۲	۵۲	۱۰۳	۱۰۵	۲۱	۵	۳۴۸	۸۹	۱۵۵	۹۰	۱۴
گیلان	۶۵۵	۱۳۷	۱۱۲	۲۵۰	۱۳۱	۲۵	۱۰	۶۴۵	۱۷۸	۲۸۵	۱۵۳	۲۹
لرستان	۴۹۰	۶۹	۵۸	۲۰۳	۱۳۰	۳۰	۱۱	۴۷۹	۱۸۵	۲۰۱	۷۳	۲۰
مازندران	۵۱۲	۱۲۰	۹۲	۱۸۸	۹۵	۱۷	۷	۵۰۵	۱۰۸	۲۳۴	۱۳۲	۳۱
مرکزی	۴۰۲	۳۴	۷۳	۱۶۵	۹۱	۳۹	۱۲	۳۹۰	۸۲	۱۶۹	۱۰۶	۳۳
هرمزگان	۴۵۱	۶۳	۵۸	۱۶۰	۱۱۴	۵۶	۲۵	۴۲۶	۱۵۲	۱۴۹	۷۹	۴۶
بشاگرد	۱۰۱	۱۰	۱۳	۱۷	۲۵	۳۶	۱۶	۸۵	۳۷	۱۱	۱۵	۲۲
همدان	۳۸۲	۹۶	۴۴	۱۰۹	۹۶	۳۷	۲۰	۳۶۲	۷۶	۱۴۳	۱۰۷	۳۶
یزد	۳۵۶	۴۰	۵۳	۱۳۸	۸۳	۴۲	۳۲	۳۲۴	۹۶	۱۴۰	۷۳	۱۵
دفتر مرکزی	۹۰۴	۱۵۴	۱۰۷	۲۰۲	۳۶۴	۷۷	۷۰	۸۳۴	۱۱۴	۳۲۵	۳۰۰	۹۵

۴-۱۸- اطلاعات کارکنان ثابت

نام استان	کل کارکنان ثابت	جنسیت		تعداد کارکنان ثابت برحسب تحصیلات					
		مرد	زن	حوزوی	لیسانس فوق وبالاتر	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم	زیر دیپلم
کل کشور	۱۴۷۲۰	۱۴۳۳۴	۳۸۶	۴۰	۲۱۷	۳۳۴۰	۳۲۰۱	۶۲۸۴	۱۶۳۸
آذربایجان شرقی	۵۶۴	۵۵۷	۷	۳	۷	۱۱۴	۱۴۶	۲۳۱	۶۳
آذربایجان غربی	۴۶۱	۴۴۶	۱۵	۲	۹	۸۷	۱۲۶	۱۹۹	۳۸
اردبیل	۳۳۰	۳۲۶	۴	۰	۳	۸۲	۷۰	۱۶۰	۱۵
اصفهان	۷۶۴	۷۵۹	۵	۳	۵	۱۴۴	۲۲۱	۳۱۹	۷۲
ایلام	۳۵۴	۳۴۷	۷	۰	۶	۶۲	۱۲۵	۱۳۹	۲۲
بوشهر	۴۰۸	۳۹۸	۱۰	۰	۷	۸۰	۱۰۹	۱۵۶	۵۶
تهران	۶۵۱	۵۵۶	۹۵	۰	۱۱	۱۸۸	۶۹	۳۳۲	۵۱
غرب استان تهران	۲۳۸	۲۳۴	۴	۰	۵	۵۷	۵۸	۸۶	۳۲
چهار محال و بختیاری	۳۳۳	۳۳۱	۲	۰	۴	۷۶	۸۸	۱۲۲	۴۳
خراسان شمالی	۱۷۵	۱۶۶	۹	۲	۲	۴۵	۳۴	۷۳	۱۹
خراسان رضوی	۷۹۹	۷۷۳	۲۶	۱	۵	۱۴۴	۱۷۶	۳۳۸	۱۳۵
خراسان جنوبی	۲۶۳	۲۵۵	۸	۰	۰	۷۳	۵۲	۱۱۶	۲۲
خوزستان	۶۹۵	۶۷۸	۱۷	۰	۸	۱۸۰	۸۷	۲۹۴	۱۲۶
زنجان	۲۳۳	۲۲۸	۵	۰	۱	۶۷	۵۵	۷۸	۳۲
سمنان	۲۱۱	۲۰۶	۵	۰	۳	۵۱	۵۴	۸۴	۱۹
سیستان و بلوچستان	۵۵۴	۵۴۷	۷	۰	۲	۱۰۸	۱۱۴	۲۸۴	۴۶
فارس	۹۷۴	۹۳۷	۳۷	۱	۹	۲۵۴	۲۱۲	۴۰۴	۹۴
قزوین	۲۹۱	۲۸۶	۵	۳	۲	۹۰	۵۴	۱۰۶	۳۶
قم	۱۷۶	۱۷۴	۲	۸	۶	۳۵	۴۱	۷۵	۱۱
کردستان	۳۵۶	۳۳۴	۲۲	۱	۴	۷۷	۱۰۷	۱۱۹	۴۸
کرمان	۷۹۳	۷۹۰	۳	۰	۱۳	۱۶۸	۱۵۶	۳۸۷	۶۹
کرمانشاه	۵۱۷	۵۱۲	۵	۰	۵	۱۰۱	۱۶۸	۲۰۴	۳۹
کهگیلویه و بویر احمد	۴۱۵	۴۰۶	۹	۱	۴	۱۰۵	۱۰۸	۱۶۳	۳۴
گلستان	۳۴۲	۳۳۹	۳	۴	۸	۱۰۸	۶۸	۱۲۴	۳۰
گیلان	۶۲۶	۶۱۷	۹	۰	۶	۱۳۲	۱۰۰	۳۵۳	۳۵
لرستان	۴۶۸	۴۶۱	۷	۳	۵	۷۵	۱۴۶	۱۹۳	۴۶
مازندران	۵۰۳	۵۰۰	۳	۵	۱۳	۱۲۹	۸۱	۲۲۶	۴۹
مرکزی	۳۵۱	۳۴۵	۶	۰	۸	۷۱	۶۷	۱۴۶	۵۹
هرمزگان	۴۰۳	۳۹۰	۱۳	۱	۱	۶۲	۷۶	۱۹۹	۶۴
بشاگرد	۳۸	۳۸	۰	۱	۰	۶	۱	۹	۲۱
همدان	۳۲۳	۳۱۷	۶	۰	۱	۷۶	۶۲	۱۳۶	۴۸
یزد	۳۱۷	۳۱۴	۳	۱	۴	۶۳	۸۵	۱۳۲	۳۲
دفتر مرکزی	۷۹۴	۷۶۷	۲۷	۰	۵۰	۲۳۰	۸۵	۲۹۷	۱۳۲

۵-۱۸- تعداد کارکنان در پایان سال ۱۳۸۶

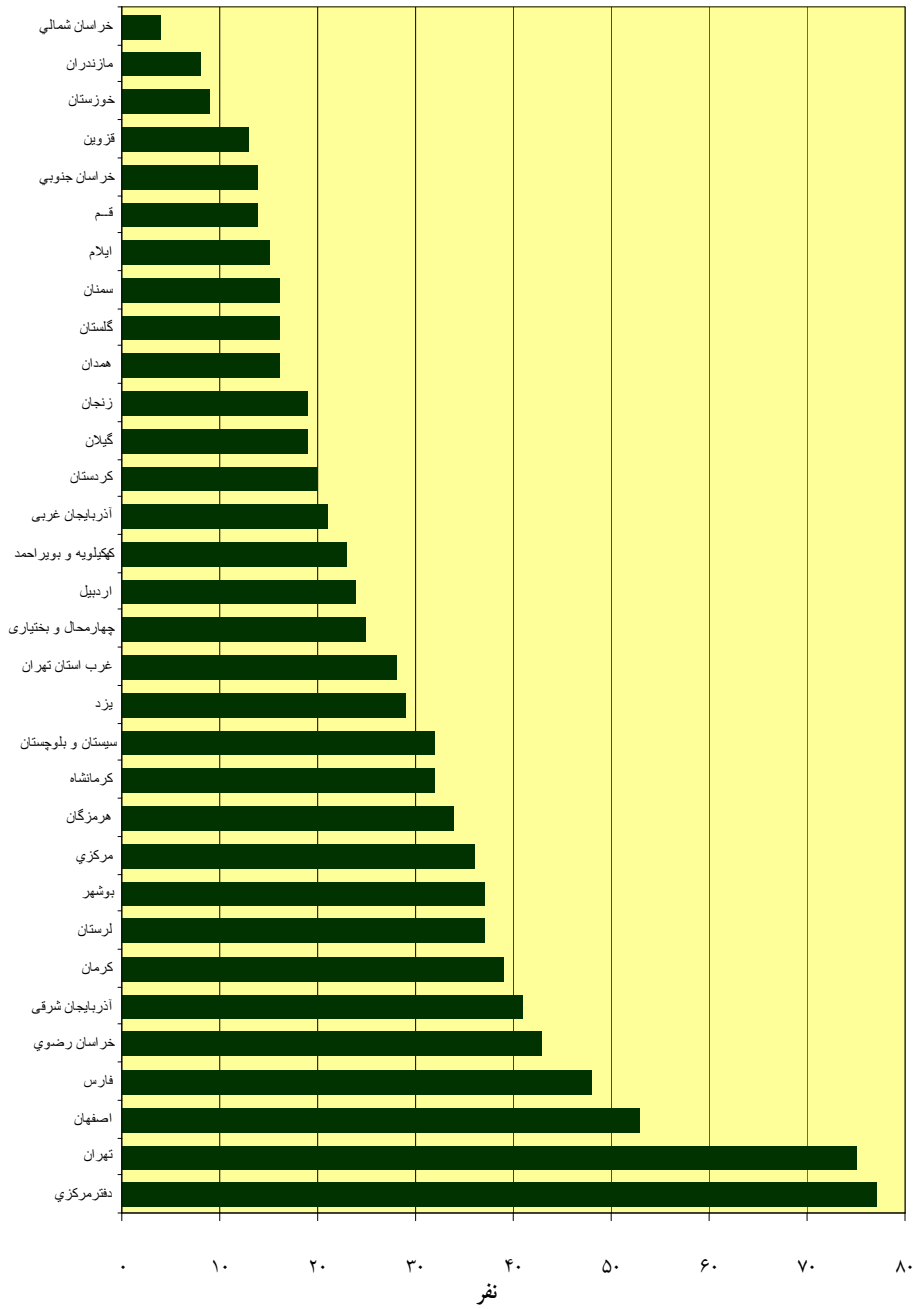


۶-۱۸- تعداد کارکنان دانشجو (بورسیه و علمی کاربردی امداد)

مبالغ به هزار ریال

نام استان	تعداد دانشجویان در دوره های کاردانی علمی کاربردی												
	کل	مدیریت امور امداد	خدمات آموزشی	کامپیوتر	حسابداری	مددکاری اجتماعی	فرش دستباف	مشارکتهای مردمی	آمار و نیروی انسانی	اقتصاد کارو بهره وری	فرهنگی	تعداد کارکنان دانشجو بورسیه	هزینه های تحصیلی و آموزشی کارکنان
کل کشور	۹۸۶	۲۱۱	۳۲	۷۵	۱۱۶	۱۴۰	۲۳	۹۷	۱۱۱	۱۰۱	۸۰	۱۸۸	۱۲۹۳۴۴۱۲
آذربایجان شرقی	۴۱	۸	۱	۵	۲	۶	۲	۱	۳	۶	۷	۷	۴۸۰۸۹۴
آذربایجان غربی	۲۱	۷	۱	۰	۱	۲	۲	۲	۳	۲	۱	۵	۱۱۰۲۶۰
اردبیل	۲۴	۳	۳	۴	۲	۱	۱	۴	۳	۲	۱	۴	۴۰۵۸۵۶
اصفهان	۵۳	۹	۰	۳	۹	۶	۱	۱۱	۳	۳	۸	۴	۷۲۰۴۵۶
ایلام	۱۵	۴	۰	۳	۱	۳	۰	۰	۲	۰	۲	۳	۱۵۰۴۴۰
بوشهر	۳۷	۱۱	۳	۱	۱	۳	۰	۴	۴	۰	۵	۱۸	۱۳۷۰۷۶
تهران	۷۵	۱۲	۱	۰	۱۶	۲۱	۱	۹	۴	۷	۴	۶	۵۶۰۹۸
غرب استان تهران	۲۸	۸	۰	۳	۱۰	۵	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۴۶۸۰
چهار محال و بختیاری	۲۵	۴	۰	۱	۲	۱	۱	۲	۷	۱	۶	۰	۵۸۹۲۴
خراسان شمالی	۴	۱	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۱	۹۱۸۷۰
خراسان رضوی	۴۳	۴	۱	۳	۸	۱۱	۰	۲	۷	۲	۵	۲	۱۰۱۷۳۰
خراسان جنوبی	۱۴	۲	۲	۰	۲	۳	۱	۳	۱	۳	۰	۹	۱۳۳۲۸۸
خوزستان	۹	۳	۱	۰	۰	۰	۰	۲	۱	۰	۲	۶	۸۷۷۷۳
زنجان	۱۹	۳	۰	۲	۰	۲	۰	۴	۱	۳	۴	۶	۶۹۵۳۶
سمنان	۱۶	۷	۰	۱	۱	۱	۲	۱	۱	۱	۱	۲	۴۸۶۱۸
سیستان و بلوچستان	۳۲	۹	۳	۰	۱	۷	۰	۰	۸	۰	۴	۹	۹۱۷۸۲
فارس	۴۸	۱۸	۳	۳	۶	۳	۲	۳	۵	۳	۴	۷	۹۸۲۸۱۸
قزوین	۱۳	۹	۰	۰	۳	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۶۱۷۵۰
قم	۱۴	۴	۲	۰	۱	۲	۰	۲	۱	۲	۰	۲	۰
کردستان	۲۰	۴	۳	۱	۱	۲	۰	۲	۲	۰	۵	۹	۸۸۵۴۸
کرمان	۳۹	۶	۰	۲	۲	۱۲	۳	۷	۶	۱	۰	۱۴	۲۰۵۹۱۵
کرمانشاه	۳۲	۱۱	۰	۰	۱	۵	۱	۶	۲	۳	۳	۵	۱۰۷۸۴۴
کهگیلویه و بویر احمد	۲۳	۳	۱	۰	۱	۹	۰	۳	۱	۳	۲	۱۱	۱۶۰۱۱۵
گلستان	۱۶	۴	۰	۲	۲	۱	۰	۱	۴	۱	۱	۸	۶۲۹۴۳
گیلان	۱۹	۳	۰	۰	۲	۶	۰	۲	۲	۱	۳	۲	۴۵۷۹۱
لرستان	۳۷	۲	۳	۱	۴	۷	۰	۳	۶	۴	۷	۱۹	۲۲۹۴۵۹
مازندران	۸	۱	۰	۰	۱	۱	۱	۲	۰	۲	۱	۴	۳۵۹۸۴
مرکزی	۳۶	۳	۱	۶	۲	۶	۱	۵	۸	۲	۲	۹	۱۵۱۰۹۹
هرمزگان	۳۴	۶	۰	۱	۶	۴	۰	۹	۵	۰	۲	۱	۶۰۳۵۵
همدان	۱۶	۳	۳	۰	۲	۴	۰	۳	۱	۳	۰	۵	۱۳۳۳۷۹
یزد	۲۹	۴	۰	۲	۵	۴	۲	۴	۴	۲	۳	۰	۹۴۹۱۸
دفتر مرکزی	۱۴۶	۳۵	۰	۳۰	۲۱	۱	۲	۰	۱۵	۴۰	۲	۱۲	۷۵۱۰۸۷۲

۷-۱۸- تعداد کارکنان شرکت کننده در دوره های کاردانی علمی کاربردی



تعداد صحیح مربوط به دفتر مرکزی ۱۴۶ نفر می باشد.

۸-۱۸- اطلاعات واحدهای امداد، روستاهای تحت حمایت و وسایط نقلیه در اختیار امداد

تعداد وسایله نقلیه سالم	تعداد روستای تحت پوشش	تعداد واحدهای امداد										نام استان
		واحد ستادی وسایله واحدها	کانون فرهنگی	خوابگاه	اردوگاه	نقاهتگاه	کارگاه خودکفایی	شعبه توزیع	شاخه فرعی	شاخه اصلی	جمع کل واحدهای امداد	
۵۷۰۶	۵۳۵۴۷	۹۳	۸۲	۱۰۶	۲۰	۵	۴۱	۱۲۵	۲۷۵	۶۰۶	۱۳۵۳	کل کشور
۱۹۶	۲۲۸۳	۳	۲	۱	۰	۰	۱	۳	۶	۲۸	۴۴	آذربایجان شرقی
۱۷۳	۲۵۸۵	۱	۷	۶	۰	۰	۰	۰	۶	۲۱	۴۱	آذربایجان غربی
۱۳۳	۱۲۶۹	۱	۲	۲	۰	۰	۰	۲	۸	۱۵	۳۰	اردبیل
۲۷۹	۱۳۱۶	۳	۴	۳	۱	۱	۰	۷	۹	۳۴	۶۲	اصفهان
۹۷	۵۷۹	۲	۳	۱۰	۰	۰	۱	۰	۷	۱۵	۳۸	ایلام
۱۴۲	۵۸۸	۳	۰	۴	۱	۱	۰	۰	۵	۱۷	۳۱	بوشهر
۳۲۹	۴۵۷	۱۲	۲	۱	۱	۰	۳	۱	۴	۲۸	۵۲	تهران
۱۲۵	۳۹۶	۱	۶	۰	۲	۰	۰	۵	۱	۱۳	۲۸	غرب استان تهران
۱۱۳	۷۸۷	۱	۲	۵	۱	۰	۰	۶	۱۰	۱۴	۳۹	چهارمحال و بختیاری
۵۹	۸۳۸	۲	۲	۲	۰	۰	۰	۳	۲	۸	۱۹	خراسان شمالی
۲۷۵	۳۰۵۹	۳	۸	۱۱	۱	۰	۰	۱۶	۱۸	۲۸	۸۵	خراسان رضوی
۱۱۱	۱۶۸۹	۲	۱	۳	۱	۰	۰	۲	۴	۱۲	۲۵	خراسان جنوبی
۲۹۸	۴۲۱۲	۱	۳	۴	۱	۰	۴	۵	۹	۳۴	۶۱	خوزستان
۱۱۳	۸۶۳	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۶	۱۱	۱۸	زنجان
۱۰۹	۳۳۷	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۲	۸	۹	۲۱	سمنان
۲۲۵	۴۶۶۴	۲	۱	۶	۰	۰	۱	۲۳	۱۳	۲۶	۷۲	سیستان و بلوچستان
۴۳۳	۳۱۱۳	۷	۵	۱۱	۱	۱	۱	۱۴	۱۹	۴۵	۱۰۴	فارس
۱۱۹	۷۴۵	۱	۱	۰	۰	۰	۶	۰	۸	۱۲	۲۸	قزوین
۷۹	۱۶۶	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۳	۷	۱۴	قم
۹۸	۱۶۹۴	۱	۱	۳	۱	۰	۱	۰	۸	۱۱	۲۶	کردستان
۳۳۰	۳۶۶۰	۲	۲	۵	۱	۰	۰	۱۷	۳۶	۳۲	۹۵	کرمان
۲۲۶	۲۲۷۰	۲	۴	۳	۱	۰	۰	۰	۰	۲۲	۳۲	کرمانشاه
۱۳۵	۱۹۷۱	۱	۰	۷	۰	۰	۰	۵	۸	۱۵	۳۶	کهگیلویه و بویر احمد
۱۱۹	۹۸۳	۱	۶	۰	۱	۰	۰	۱	۲	۱۶	۲۷	گلستان
۲۴۱	۲۷۰۷	۲	۱	۰	۲	۰	۰	۱	۲۴	۲۶	۵۶	گیلان
۱۹۳	۲۸۵۱	۱	۷	۳	۰	۰	۰	۱	۱۰	۲۱	۴۳	لرستان
۱۶۲	۳۶۸۹	۴	۰	۱	۱	۰	۰	۴	۱۳	۲۰	۴۳	مازندران
۱۳۰	۱۰۲۰	۲	۰	۱	۰	۰	۵	۰	۲	۱۵	۲۵	مرکزی
۱۶۴	۱۴۸۳	۵	۲	۵	۰	۱	۰	۲	۹	۲۱	۴۵	هرمزگان
۱۰۵	۴۱۰	۰	۰	۸	۰	۰	۵	۰	۵	۱	۱۹	بشاگرد
۱۲۸	۱۰۰۸	۲	۴	۱	۱	۰	۱۰	۰	۸	۱۴	۴۰	همدان
۱۷۱	۸۵۵	۳	۵	۰	۲	۰	۲	۴	۴	۱۵	۳۵	یزد
۹۶	۰	۱۷	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۱۹	دفتر مرکزی