



شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی

## دستور العمل

هدایت و مراقبت تحصیلی، تربیتی و اجتماعی دانش آموزان و دانشجویان مورد حمایت

دیرخانه - اردی بهشت ماه ۱۳۹۲



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## شناسنامه

عنوان نشریه:	دستورالعمل هدایت و مراقبت تحصیلی، تربیتی و اجتماعی دانش آموزان و دانشجویان مورد حمایت
سند بالادستی:	آیین نامه‌ی جامع خدمات حمایتی و توانمند سازی
کد سند آیین نامه:	۶۰۰۱
کد سند دستورالعمل:	۷۰۱۰۷۰۱
مدیر تولید:	کوروش محمدی
کارشناس مسئول:	محسن پناهی - حسن یحیی
کارشناسان:	مهدی رضایی - کامبیز مهدوی شاد - محمد علی نیا
شورای تخصصی ذی ربط:	سلامت و توانمندسازی
تاریخ انتشار:	اردی بهشت ماه ۱۳۹۲
شماره نشریه:	۵۱۲۰۲۰-۱۹
تعداد صفحه:	۲۲
شمارگان:	۱۰۰۰
نشانی:	تهران - بزرگراه ارتش - سوهانک - مجتمع اداری فرهنگی ولایت - شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی کمیته‌ی امداد امام خمینی <sup>(ه)</sup>
صندوق پستی:	۱۹۳۹۵ - ۷۴۷۳
تلفن:	مستقیم: ۰۲۱ - ۲۳۹۰۳۰۳۹
رایانامه:	Scrp@emdad.ir
	www.emdad.ir

## فهرست مندرجات

شماره صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۲	ماده ۱ - مبانی قانونی و حقوقی
۲	ماده ۲ - تعاریف و اصطلاحات
۴	ماده ۳ - اهداف
۴	ماده ۴ - دامنه ی کاربرد (گستره ی فراگیری)
۴	ماده ۵ - مسئولیت ها (ذی نفعان)
۵	ماده ۶ - پایش و ارزیابی
۶	ماده ۷ - منابع و تجهیزات مورد نیاز
۶	ماده ۸ - خدمات تحصیلی دانش آموزان
۷	ماده ۹ - خدمات تحصیلی به دانشجویان و طلاب علوم دینی
۸	ماده ۱۰ - فعالیت های تربیتی و فرهنگی دانش آموزی
۱۱	ماده ۱۱ - انواع خدمات و حمایت های تحصیلی دانشجویان و طلاب علوم دینی
۱۱	ماده ۱۲ - خدمات حمایتی ، تحصیلی
۱۲	ماده ۱۳ - خدمات فرهنگی ، آموزشی
۱۴	ماده ۱۴ - هدایت های تحصیلی و شغلی
۱۷	ماده ۱۵ - برنامه ریزی فرهنگی
۱۷	ماده ۱۶ - شناسایی و پذیرش
۱۹	ماده ۱۷ - آرایه ی خدمات تحصیلی
۲۱	ماده ۱۸ -
۲۱	ماده ۱۹ -
۲۱	ماده ۲۰ - ارتباطات و تعاملات
۲۲	ماده ۲۱ - انطباق با نرم افزار

## مقدمه

برنامه ریزی و فراهم سازی زمینه‌ی ادامه‌ی تحصیل فرزندان خانواده‌های مورد حمایت از دبستان تا دانشگاه و تقویت روحیه‌ی خوداتکایی و دستیابی به آینده‌ی شغلی مناسب در راستای تحقق عدالت اجتماعی یکی از اهداف محوری کمیته‌ی امداد امام خمینی<sup>(ره)</sup> می باشد که تلاش‌های انجام شده تاکنون ثمرات مثبتی را به همراه داشته است، به گونه‌ی که بسیاری از فرزندان خانواده‌های مورد حمایت امداد<sup>(ره)</sup> که فاقد امکانات برای تحصیل بوده و بیم آن وجود داشت که هرگز نتوانند در کلاس‌های درس حاضر شوند با حمایت‌های این نهاد و تلاش و همت خود توانسته اند مدارج عالی علمی را طی نمایند و در پست‌های مختلف اداری و اجرایی کشور مشغول به کار شوند و هزاران نفر از دانش آموزان، دانشجویان و طلاب علوم دینی در حال تحصیل نیز با روحیه‌ی بالا و امیدوار، به تلاش برای آینده‌ی بهتر ادامه می دهند.

در همین راستا و به منظور بهینه نمودن خدمات رسانی به این عزیزان دستورالعمل هدایت و مراقبت تحصیلی، تربیتی و اجتماعی دانش آموزان و دانشجویان تدوین یافته است تا فضای مطلوبی را جهت ارایه‌ی برنامه‌ی آموزشی کیفی و خدمات تحصیلی بهتر به نوجوانان و جوانان خانواده امداد امام<sup>(ره)</sup> و افزایش توان تخصصی آنان متناسب با تکنولوژی روز فراهم سازد.

## ماده ۱- مبانی قانونی و حقوقی

الف) اصل ۳۰ و ۴۳ قانون اساسی.

ب) بندهای ۸ و ۱۳ سیاست‌های کلی برنامه‌ی پنجم توسعه‌ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران ابلاغی مقام معظم رهبری (دام‌عزه).

ج) بندهای ۲، ۹، ۱۱ و ۱۹ ماده‌ی ۱۹ و بند "ک" ماده‌ی ۲۰ قانون برنامه‌ی پنج‌ساله‌ی پنجم توسعه‌ی کشور.

د) بندهای "الف" و "و" ماده‌ی ۶ اساسنامه‌ی کمیته‌ی امداد امام (ره).

ه) فراز دوم و چهارم سند چشم‌انداز ۲۰ ساله کمیته امداد امام خمینی (ره).

و) مواد ۹، ۱۲، ۱۳ و ۱۸ برنامه‌ی راهبردی پنج‌ساله‌ی پنجم امداد امام (ره).

## ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات

۱- دانش آموز مورد حمایت: دانش آموز، به فردی گفته می‌شود که در یکی از دوره‌های تحصیلی قبل از آموزش عالی به تحصیل اشتغال داشته و از حمایت‌های این نهاد برخوردار می‌باشد.

۲- ترک تحصیل کنندگان: ترک تحصیل کنندگان، آموزش گیرندگانی هستند که در حین تحصیل، بعد از قبولی یا مردودی، به هر دلیلی نظام آموزشی را ترک گفته باشند.

۳- افت تحصیلی: افت تحصیلی، میزان نرسیدن آموزش گیرندگان به اهداف تعیین شده تحصیلی است.

۴- مشاوره و هدایت تحصیلی: عبارت است از کمک به دانش آموزان در انتخاب رشته تحصیلی، مواد درسی و حل مشکلات تحصیلی در دوره‌ها و مقاطع مختلف تا دانش آموز با انتخاب صحیح برای آینده تحصیلی و در راستای دستیابی به اشتغال آسان برای خود برنامه ریزی نماید.

۵- رابط فرهنگی (راهنمای تحصیلی و شغلی): رابط فرهنگی فردی است منتخب از بین مدیران، معاونین یا معلمان موفق، متدین و دلسوز مدارس که با هماهنگی کمیته امداد امام (ره) و

- آموزش و پرورش به عنوان امدادیار افتخاری فرهنگی (به صورت داوطلبانه) و علاقمند به رسیدگی امور تحصیلی و تربیتی دانش آموزان مورد حمایت پردازد.
- ۶- **سررابط فرهنگی:** راهنمای تحصیلی و شغلی، فردی است منتخب از بین رابطن فرهنگی که وقت گذار، دلسوز، متعهد و مطلع از مسایل فرهنگی بوده و در جهت رسیدگی به امور تحصیلی و تربیتی دانش آموزان مورد حمایت نظارت کند.
- ۷- **فارغ التحصیل:** فردی است که یکی از مقاطع تحصیلی را با موفقیت پشت سر گذاشته و استحقاق دریافت مدرک تحصیلی مربوطه را داراست.
- ۸- **دانشجو:** فردی است که برابر ضوابط معین در یکی از مؤسسات آموزش عالی ثبت نام نموده و به تحصیل اشتغال دارد.
- ۹- **دانشجوی مشمول حمایت:** به فردی اطلاق می شود که در یکی از دوره های تحصیلی دانشگاهی در یکی از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در رشته های مورد تأیید امداد امام<sup>(ره)</sup> پذیرفته شده و مشغول به تحصیل بوده و مددجوی مورد حمایت امداد باشد.
- ۱۰- **دانشجوی بومی:** دانشجویی که در استان محل سکونت خود تحصیل می نماید، بومی قلمداد می گردد.
- ۱۱- **دانشجوی غیربومی:** دانشجویی که در استانی غیر از استان محل سکونت خود تحصیل می نماید، غیر بومی قلمداد می گردد.
- ۱۲- **طلبه‌ی مورد حمایت:** به فردی اطلاق می شود که در یکی از مراکز حوزه های علمیه و یا مدارس حوزوی مشغول به تحصیل بوده و خانواده وی مورد حمایت امداد امام<sup>(ره)</sup> باشد.
- ۱۳- **حمایت تحصیلی:** مجموعه خدماتی که در قالب حمایت های مادی و معنوی در جهت ادامه ی تحصیل و ارتقای سطح علمی دانش آموزان و دانشجویان و طلاب علوم دینی ارایه می شود.

### ماده ۳- اهداف

- ۱- فراهم سازی زمینه رشد و اعتلای فرهنگی ، اعتقادی و علمی دانش آموزان و دانشجویمان مورد حمایت به منظور شکوفایی استعداد در رسیدن به مدارج عالی علمی.
- ۲- سوق دادن افراد به سمت آموزش های فنی و حرفه یی .
- ۳- هدایت تحصیلی و شغلی دانش آموزان و دانشجویمان ، متناسب با علاقه و استعداد آنها.
- ۴- تقویت بنیه علمی و پیشگیری از افت تحصیلی دانش آموزان و دانشجویمان.
- ۵- کمک به بهداشت روانی دانش آموزان و دانشجویمان و طلاب علوم دینی و تقویت عزت نفس آنان .

### ماده ۴- دامنه ی کاربرد ( گستره ی فراگیری )

دامنه ی شمول و گستره فراگیری این دستورالعمل در ابعاد مختلف به شرح ذیل می باشد:

**الف) جمعیتی:** شامل دانش آموزان و دانشجویمان مورد حمایت.

**ب) سازمانی:**

۱- ستاد مرکزی : معاونت امور فرهنگی ، اداره کل مشاوره و آموزش خانواده، اداره آموزش خانواده.

۲- استان: اداره کل ، مدیریت امور فرهنگی ، مدیریت شهرستان ، ادارات (شاخه ها) خوابگاه ها ، کانون های فرهنگی ، اردوگاه ها.

### ماده ۵- مسؤولیت ها (ذی نفعان)

**الف) امور برنامه ریزی:** برنامه ریزی توسط معاونت امور فرهنگی صورت می گیرد.

**ب) امور هماهنگی:** مسؤولیت هماهنگی های درون و برون سازمانی در مرکز با معاونت امور فرهنگی و در استان با اداره کل استان (مدیریت امور فرهنگی) می باشد .

**ج) امور اجرایی:** مسؤولیت اجرایی این دستورالعمل بر عهده ی اداره کل استان و مدیریت شهرستان می باشد.



**(د) امور نظارتی**

۱- **تخصصی:** نظارت تخصصی در ستاد مرکزی بر عهده‌ی معاونت امور فرهنگی و در استان بر عهده‌ی اداره کل استان و مدیریت شهرستان می باشد.

۲- **برنامه‌یی:** نظارت برنامه‌یی توسط مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات صورت می پذیرد.

۳- **عمومی:** نظارت عمومی به عهده دفتر نظارت و رسیدگی به شکایات می باشد.

**ماده‌ی ۶- پایش و ارزیابی**

**الف) پایش**

پایش بر مبنای شاخص هایی از قبیل موارد ذیل صورت گیرد:

۱- نرخ پوشش تحصیلی دانش آموزان.

۲- میزان قبولی و یافت تحصیلی (ترک تحصیلی / مردودی) دانش آموزان مورد حمایت.

۳- درصد پذیرفته شدگان در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی از کل افراد مشمول شرکت در آزمون های دانشگاهی.

۴- تعداد دانش آموزان و دانشجویان مستعد و خلاق شناسایی شده.

۵- به کارگیری فناوری اطلاعات (میزان استفاده از سیستم جامع خدمات حمایتی و توانمند سازی در زیرسیستم فرهنگی / دانش آموزی و دانشجویی).

۶- میزان جذب مشارکت و کمک خیرین و سازمان ها و نهادهای آموزشی در امور تحصیلی دانش آموزان و دانشجویان .

۷- میزان هدایت تحصیلی دانش آموزان و دانشجویان به سمت رشته های تحصیلی دارای بازار کار بهتر.

۸- تعداد دانشجویان مورد حمایت / تعداد دانشجویان افراد فارغ التحصیل شده مورد حمایت.

۹- تعداد دانش آموز مورد حمایت.

**ب) ارزیابی**

مطابق دستورالعمل مدیریت عملکرد واحدهای سازمانی انجام می پذیرد.

## ماده ۷ - منابع و تجهیزات مورد نیاز

### الف) منابع مالی و اعتباری

اعتبارات مورد نیاز اجرای این دستورالعمل از محل اعتبارات برنامه‌ی ارایه‌ی خدمات فرهنگی به دانشجویان و دانش آموزان در قالب بودجه‌ی مصوب سالیانه تامین می‌گردد.

### ب) منابع انسانی:

- ۱- نیروهای رسمی.
- ۲- نیروهای غیر رسمی (مطابق دستورالعمل سامان‌دهی نیروهای غیر رسمی).

## فصل دوم: خدمات قابل ارایه

خدمات قابل ارایه توسط حوزه‌ی فرهنگی به دانش آموزان، دانشجویان و طلاب علوم

دینی به شرح ذیل می‌باشد:

### ماده ۸ - خدمات تحصیلی به دانش آموزان:

به طور کلی خدمات ذیل در مدیریت شهرستان به دانش آموزان مورد حمایت که توسط حوزه امور توانمندسازی به حوزه‌ی فرهنگی معرفی می‌گردند، ارایه می‌شود:

- ۱- کمک به تأمین هزینه‌های نوشت افزار و کتب درسی.
- ۲- کمک به تأمین هزینه‌ی تقویت بنیه‌ی تحصیلی.
- ۳- کمک به تأمین هزینه‌ی تجهیزات آموزشی.
- ۴- کمک به تأمین هزینه‌ی دانش آموزان دارای استعداد درخشان.
- ۵- کمک به تأمین هزینه‌ی ایاب و ذهاب.
- ۶- کمک به تأمین هزینه‌ی راهیابی به دانشگاه (هزینه‌های مربوط به شرکت در آزمون‌های ورودی دانشگاه).

۷- معرفی دانش آموزان به سایر خوابگاه‌ها (غیر از خوابگاه‌های امداد).

۸- برگزاری آزمون‌های آمادگی کنکور.

۹- انجام فعالیت‌های فرهنگی برای دانش‌آموزان از قبیل: برگزاری اردو و همایش

۱۰- هدایت تحصیلی و شغلی.

#### ماده‌ی ۹- خدمات تحصیلی به دانشجویان و طلاب علوم دینی:

خدمات قابل‌ارایه در مدیریت شهرستان به دانشجویان واجد شرایط به شرح ذیل می‌باشد:

۱- کمک هزینه‌ی تحصیلی: جهت تهیه کتب درسی و سایر ملزومات تحصیلی.

۲- تأمین بخشی از شهریه‌ی تحصیلی به دانشجویان.

۳- معرفی دانشجو به خوابگاه و پرداخت هزینه‌های مترتب.

۴- پرداخت هزینه‌های تحصیلی استعدادهای درخشان.

۵- معرفی جهت دریافت تسهیلات بانکی.

۶- برگزاری جلسات توجیهی برای دانشجویان جدید‌الورود: جهت اطلاع‌رسانی

مقررات و خدمات امداد به آنها.

۷- برگزاری همایش برای دانشجویان و طلاب علوم دینی: به منظور ایجاد زمینه‌ی

تعامل دانشجویان و طلاب علوم دینی با امداد امام (ره).

۸- برگزاری مسابقات علمی، فرهنگی و قرآنی توسط استان‌ها.

۹- برگزاری جشنواره‌های علمی، فرهنگی، تحقیقاتی و ورزشی: برای دانشجویان

مقام آور در سطح استان.

۱۰- فراهم‌سازی زمینه‌ی بهره‌مندی از کتابخانه‌ها و مراکز تحقیقاتی.

۱۱- تهیه و توزیع نشریه و رسانه‌های علمی و آموزشی.

۱۲- برگزاری اردو برای دانشجویان و طلاب علوم دینی.

**تبصره‌ی ۱:** برگزاری اردو برای دانشجویان و طلاب علوم دینی و نیز دانش‌آموزان،

مطابق با دستورالعمل برگزاری اردوها می‌باشد

۱۳- رایه‌ی خدمات مشاوره‌یی.

**تبصره‌ی ۲:** رایه خدمات مشاوره‌یی به دانشجویان و طلاب علوم دینی و نیز دانش آموزان، بر حسب نیاز و مطابق دستورالعمل نحوه‌ی رایه‌ی خدمات مشاوره و راهنمایی می باشد.

۱۴- هدایت تحصیلی و شغلی.

**تبصره‌ی ۳:** ضوابط رایه‌ی خدمات تحصیلی به دانشجویان واجد شرایط در قالب بودجه‌ی سالیانه ابلاغ می گردد.

**تبصره‌ی ۴:** نحوه‌ی تشویق رابطین فعال دانشگاه ها هم‌چنین رابطین و سر رابطین مدارس هر ساله طی بخشنامه‌ی معاونت امور فرهنگی اعلام می گردد.

## فصل سوم: فعالیت های تربیتی و اجتماعی دانش آموزان و دانشجویمان مورد حمایت

### ماده‌ی ۱۰ - فعالیت های تربیتی و فرهنگی دانش آموزی

#### الف) فعالیت های اردویی:

جهت غنی سازی اوقات فراغت جوانان و نوجوانان و خانواده های مددجو در هر ساله اردوهای متنوع و جذاب فرهنگی و تربیتی برگزار می شود که در این اردوگاه‌ها مسایل اعتقادی، اخلاقی، قرآنی، هنری و ورزشی متناسب با سطح شرکت کنندگان و جهت پاسخ گویی به نیازهای معنوی، فرهنگی و اجتماعی آنان رایه می گردد اهداف این اردوها به قرار ذیل می باشد.

۱- تقویت روحیه‌ی دین باوری و ارتقای سطح آگاهی شرکت کنندگان در زمینه های دینی، تربیتی و فرهنگی.

- ۲- زمینه سازی و تشویق در جهت شناسایی علایق و استعدادهای دانش آموزان و دانشجویان دارای استعداد برتر و نخبه.
- ۳- ایجاد انس ، الفت و تقویت روحیه‌ی جامعه پذیری و آشنایی با فرهنگ سایر مناطق.
- ۴- آشنایی با دستاوردهای انقلاب اسلامی ، دفاع مقدس و الگوهای برتر و انتقال مفاهیم و آرمان‌های آن به نسل جوان.
- ۵- شناسایی مسایل و مشکلات شرکت کنندگان و تلاش در جهت رفع آن.
- ۶- ایجاد روحیه‌ی نشاط، امید، کار و تلاش برای خوداتکایی و اشتغال پایدار در مخاطبین شرکت کننده در اردوها.
- ۷- ایجاد زمینه‌ی مناسب برای تمرین یک زندگی دسته جمعی مبتنی بر ارزش های اسلامی.
- ۸- گسترش و تعمیق مهارت های فردی و اجتماعی.

#### **ب) فعالیت های کانون ها :**

دانش آموزان با توجه به ناهنجاری های اجتماعی ، تهاجم فرهنگی و مواجه شدن با ابعاد مختلف پیشرفت تکنولوژی و صنایع فرهنگی و در نتیجه ایجاد نیازهای کاذب گوناگون در بین نوجوانان و جوانان با شیوه های نوین تبلیغات بیش از پیش احساس می شود که کمیته‌ی امداد امام خمینی<sup>(ره)</sup> با درک این واقعیت در تلاش است تا با برنامه ریزی در زمینه‌ی آموزش و تقویت ارتقای سطح آگاهی های مذهبی و ملی و با استفاده از فرصت های اوقات فراغت فرزندان خانواده بزرگ امداد بهترین شرایط را در جهت رشد استعدادها و سلامت روحی و جسمی آنان را فراهم آورد. در این راستا کانون‌های فرهنگی در سرفصل های ذیل فعالیت های فرهنگی را به دانش آموزان و مخاطبین ارایه می نماید.

- ۱- برنامه های فرهنگی و تربیتی با تأکید بر آموزش های اعتقادی مبتنی بر قرآن و عترت و آموزش قرآن.
- ۲- برنامه های مهارت آموزی در ابعاد فنی ، حرفه‌یی و هنری.

۳- برنامه‌ی آموزش و مهارت زندگی (براساس ده سرفصل مهارت های زندگی).

۴- برنامه های اخلاقی اسلامی.

۵- برنامه های ورزشی.

۶- آشنایی با دستاوردهای انقلاب اسلامی.

۷- برنامه های اوقات فراغت در محیط مجازی ، رسانه و آموزش های فرهنگی و

اجتماعی .

۸- برنامه های کتابخوانی ، پژوهش و آموزش علمی و شناسایی استعدادهای درخشان .

### ج) فعالیت‌های مجتمع های شبانه روزی :

یکی از فعالیت های فرهنگی کمیته امداد امام خمینی (ره) با تأسیس مجتمع های شبانه روزی بوده که با حمایت خود از مددجویان به ویژه نوجوانان و جوانان مستعد (دانش آموزان محروم روستایی) و ایجاد امکانات و فضای مناسب فرهنگی و اعتقادی و تقویت و هدایت استعدادهای برجسته و بالقوه دانش آموزان و دانشجویان زمینه‌ی رشد و شکوفایی و تعالی آنها و برقراری عدالت آموزشی را فراهم می سازد که اهداف این مجتمع ها به قرار ذیل می باشد .

۱- ایجاد محیط سالم و سازنده منطبق با معیارهای تربیت اسلامی برای رشد و شکوفایی نوجوانان و جوانان مستعد مورد حمایت.

۲- ارتقای سطح تحصیلی و تربیتی و مهارت حرفه‌ی دانش آموزان / دانشجویان.

۳- شناسایی و شکوفا سازی استعدادها و تربیت نسلی پویا ، خودباور و ولایت مدار و متعهد در راستای اهداف عالی انقلاب اسلامی.

۴- ارتقای پایگاه و منزلت اجتماعی دانش آموزان / دانشجویان تحت حمایت و خانواده‌های آنان و مصون سازی در قبال آسیب های اجتماعی.

۵- تربیت نسلی ارزشمند ، متعهد ، متخصص و منطبق بر ارزش های انقلاب اسلامی و مقید به اصل متعالی ولایت فقیه.

۶- کاهش پیامدهای اخلاقی و اجتماعی ناشی از مهاجرت دانش آموزان روستایی به مراکز شهری

### ماده‌ی ۱۱- انواع خدمات و حمایت‌های تحصیلی دانشجویان و طلاب علوم دینی:

برنامه‌ی خدمات تحصیلی دانشجویان و طلاب به سه بخش کلی تقسیم می‌شود که به شرح ذیل می‌باشد:

الف) خدمات حمایتی، تحصیلی

ب) خدمات فرهنگی، آموزشی

ج) هدایت تحصیلی و شغلی

### ماده‌ی ۱۲- خدمات حمایتی، تحصیلی

۱- هزینه‌های تحصیلی: شامل کمک هزینه‌ی تحصیلی است. این کمک به کلیه‌ی دانشجویان و طلاب علوم دینی مشغول به تحصیل در دانشگاه‌های دولتی روزانه و حوزه‌های علمیه جهت تهیه کتب درسی و سایر هزینه‌های تحصیلی تعلق می‌گیرد.

۲- شهریه‌ی تحصیلی: به دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی، غیرانتفاعی، علمی کاربردی پیام نور و دانشجویانی که واجد شرایط بوده و ملزم به پرداخت شهریه به دانشگاه باشند تعلق می‌گیرد که بخشی از شهریه به آنان پرداخت می‌گردد.

۳- معرفی به خوابگاه: دانشجویانی که به خوابگاه‌های امداد امام<sup>(ره)</sup> و یا سایر دستگاه‌ها معرفی می‌شوند هزینه‌هایی بر آنان مترتب می‌شود که این هزینه‌ها پرداخت می‌گردد.

۴- تشویق رابطن فعال دانشگاه‌ها: در هر یک از دانشگاه‌ها که دانشجویان مورد حمایت مشغول به تحصیل باشند یک نفر از عوامل دانشگاه اعم از اعضای هیئت علمی یا کارکنان خدمات آموزشی یا مالی که علاقه و انگیزه همکاری با امداد امام<sup>(ره)</sup> را داشته باشند و نظارت بر وضعیت رفتاری و تحصیلی دانشجویان را به عمل آورند انتخاب می‌گردند و در این زمینه چنانچه به نحو احسن وظایف خود را به انجام رسانند مورد تشویق قرار خواهد گرفت.

۵- **استعداد درخشان:** دانشجویانی که دارای استعداد درخشان باشند و با توجه به دستورالعمل مربوطه واجد شرایط تشخیص داده شوند هزینه های آنها به صورت کامل پرداخت می گردد.

۶- **معرفی جهت دریافت تسهیلات بانکی:** برخی از دانشجویان به دلیل مشکلات ویژه به حمایت های مالی بیشتری علاوه بر آن بخش از حمایت هایی که امداد امام<sup>(ره)</sup> ارائه می دهد نیاز دارند از سوی امداد امام<sup>(ره)</sup> به امور مالی یا بانک ها معرفی می گردند تا از تسهیلات وام قرض الحسنه برخوردار شوند.

### ماده ۱۳- خدمات فرهنگی، آموزشی

۱- **برگزاری جلسات توجیهی برای دانشجویان جدیدالورود:** واحد فرهنگی امداد امام (ره) برای دانشجویانی که جدیدالورود و مشمول خدمات هستند جلسات توجیهی برگزار کرده تا آنان را از انواع خدمات دانشجویی و مقررات مربوطه مطلع نمایند.

۲- **تشکیل کانون دانشجویان و فارغ التحصیلان:** گروهی از دانشجویان و فارغ التحصیلان که با حمایت امداد امام<sup>(ره)</sup> در دانشگاه ها و حوزه های علمیه شاغل به تحصیل بوده و یا فارغ التحصیل شده اند، در کانون دانشجویان و فارغ التحصیلان عضو می شوند که با هدف حمایت و جهت دهی فعالیت های فکری و فرهنگی به سمت اهداف نظام جمهوری اسلامی و نیز به منظور افزایش سطح مشارکت دانشجویان در فعالیت های فرهنگی و آموزشی امداد امام<sup>(ره)</sup> تشکیل می گردد و در قالب کمیته های مختلف فعالیت خود را شروع می نماید، هر یک از کمیته ها شرح وظایفی دارند که به شرح ذیل می باشد:

۱-۲- **کمیته ارزیابی و اشتغال:** پیگیری امر اشتغال موقت یا دائمی دانشجویان و فارغ التحصیلان و ارائه طرحها و راهکارهای کاربردی برای اشتغال از طریق خودکفایی امداد امام (ره) و دیگر سازمان ها.



۲-۲- کمیته‌ی تحقیق و پژوهش: برنامه ریزی جهت اجرای طرح‌های آموزشی و تحقیقاتی فردی و گروهی توسط دانشجویان که مشغول به تحصیل هستند به منظور جهت‌دهی به پایان‌نامه‌های تحصیلی و هدایت تحقیقات دانشجویان در زمینه‌های مورد نیاز مرتبط با فعالیت‌های امداد امام<sup>(ره)</sup>.

۲-۳- کمیته‌ی پیگیری مشکلات دانشجویان: پیگیری امور رفاهی دانشجویان و تلاش در جهت کاهش مشکلات آنان.

۲-۴- کمیته‌ی ارتباط و جذب دانشجویان ممتاز، نخبه و مبتکر: بستر سازی لازم برای ارتباط و شناسایی استعداد های برتر و خلاق در بین دانشجویان و طلاب و به کارگیری دانش و معلومات آنها در زمینه‌های مناسب.

۲-۵- کمیته‌ی همیاری: اعضای این کمیته در شرایط و زمان‌هایی که امداد امام<sup>(ره)</sup> به وجود آنها نیاز داشته باشد، همکاری خواهند نمود مانند (جشن نیکوکاری، جشن عاطفه‌ها، حوادث غیر مترقبه و ...)

۲-۶- کمیته‌ی فرهنگی، اجتماعی و فعالیت‌های فوق برنامه: تمهید مقدمات و برگزاری همایش‌های مختلف، تهیه و انتشار بروشورهای علمی، فرهنگی و آموزشی و نیز تقویت روحیه‌ی پویایی و نشاط علمی و معنوی دانشجویان از طریق فعالیت‌های فوق برنامه اردویی، کلاس‌های قرآنی و ...

۳- همایش دانشجویان و طلاب علوم دینی: به منظور ایجاد زمینه‌ی تعامل دانشجویان و طلاب علوم دینی با امداد امام<sup>(ره)</sup> و اطلاع‌رسانی اهداف، برنامه‌ها و سیاست‌ها و نیز ارتقای بینش اعتقادی، سیاسی، فرهنگی و اجتماعی با رویکرد مقابله با تهاجم فرهنگی جهت بررسی مسایل و مشکلات تحصیلی و معیشتی دانشجویان همایشی با همکاری و مشارکت آنان برگزار می‌گردد که در این همایش نماهنگ در موضوعات مختلف اجتماعی، فرهنگی، آموزش مهارت‌های زندگی، مقابله با تهاجم فرهنگی و مصاحبه با

دانشجویان موفق به طوری که برای جمعیت جوانان دانشجویی تأثیر گذار باشد، به نمایش گذاشته می شود.

۴- برگزاری مسابقات علمی، فرهنگی و قرآنی: این مسابقه از طریق استانها برای دانشجویان در رشته های مختلف برگزار می شود.

۵- برگزاری جشنواره علمی، فرهنگی، تحقیقاتی و ورزشی: این جشنواره در سطح کشور برای دانشجویانی که در سطح استان مقام آور باشند، در رشته های مختلف برگزار می شود چنانچه اثر دانشجویان، برتر شناخته شود جوایزی دریافت خواهند کرد.

۶- فراهم سازی زمینه بهره مندی از کتابخانه، مراکز تحقیقاتی و...: واحد فرهنگی امداد امام (ره) در زمینه ارتباط با سایر دستگاه ها را به عمل می آورد تا دانشجویان بتوانند از کتابخانه و مراکز تحقیقاتی، فرهنگی، آموزشی و... سایر دستگاه ها بهره مند شوند.

۷- تهیه و توزیع نشریه و رسانه های علمی و آموزشی اعم از بروشور و لوح فشرده: برای ارتقای سطح آگاهی های دانشجویان بروشور و لوح های فشرده تهیه و در بین دانشجویان توزیع می شود.

۸- برگزاری اردوهای دانشجویان و طلاب علوم دینی: جهت انجام فعالیت های سازنده تربیتی و استفاده بهینه از اوقات فراغت و با توجه به ظرفیت اردوگاه نسبت به برگزاری اردوهای تربیتی و زیارتی و تفریحی برای دانشجویان اقدام می شود.

۹- خدمات مشاوره‌یی: دانشجویانی که مشکلات عاطفی، تربیتی، اخلاقی، رفتاری، شخصیتی و... داشته باشند، جهت حل یا کاهش مشکلات به مراکز مشاوره معرفی می گردند.

#### ماده ۱۴- هدایت های تحصیلی و شغلی

این قسمت به دو بخش هدایت تحصیلی و هدایت شغلی تقسیم می شود که هر یک مراحل خاص خود را دارد که در ذیل بدان پرداخته می شود.

#### الف) هدایت تحصیلی

هدایت تحصیلی به دو بخش به شرح ذیل تقسیم می شود:

۱ - شناسایی دانشجویان دارای مشکل: در این قسمت دانشجویانی که دارای مشکلات خاص ( موارد ذیل) باشند مورد شناسایی قرار می‌گیرند.

۱-۱- بررسی وضعیت تحصیلی، اخلاقی و انضباطی: پس از شناسایی دانشجویان دارای مشکل خاص، وضعیت تحصیلی، اخلاقی و انضباطی آنان مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۱-۲- ارجاع به واحد مشاوره جهت حل یا کاهش مشکلات: پس از بررسی وضعیت دانشجویان از نظر نوع مشکل، آنهایی که مشکلات خاص داشته باشند به واحد مشاوره معرفی می‌گردد تا مشکل آنها مرتفع یا تا حدی کاهش یابد.

۱-۳- اخذ نظر مشاوره و درج در پرونده: نظر مشاور از نظر مثبت یا منفی اخذ شده و در پرونده‌ی دانشجو درج می‌گردد.

۱-۴- اعمال سیاست‌های ارشادی: با توجه به نظر مشاور، سیاست‌های ارشادی در مورد دانشجو صورت خواهد گرفت.

۲ - شناسایی دانشجویان و طلاب علوم دینی نخبه و دارای استعداد درخشان: در بخش هدایت تحصیلی به منظور اینکه دانشجویان دارای استعداد درخشان با توجه به نیازهای تحصیلی خود بتوانند از امکانات بهتر و بیشتر استفاده نمایند، مورد شناسایی قرار می‌گیرند.

### ب) هدایت شغلی

هدایت شغلی به دو بخش به شرح ذیل تقسیم می‌شود:

#### ۱- حین تحصیل:

در حین تحصیل دانشجویان از طرق ذیل هدایت شغلی می‌شوند:

۱-۱- شناسایی دانشجویان واجد شرایط:

از بین دانشجویانی که در حین تحصیل بوده و واجد شرایط باشند مورد شناسایی قرار می‌گیرند.

۱-۲- کارورزی در امداد و معرفی به سایر دستگاه‌ها:

دانشجویان واجد شرایط برای کار انتخاب می شوند که تعدادی از آنان در واحدهای مختلف امداد به کارورزی مشغول می شوند و تعدادی نیز به سایر سازمان ها جهت اشتغال حین معرفی می گردند.

### ۱-۳- ارتقای توان تخصصی و مهارتی:

به جهت اینکه دانشجویان واجد شرایط، کارآمدی بیشتری از خود نشان می دهند و همین طور در مراکز و دستگاه های مختلف جذب شوند کار حین تحصیل به منظور بالا بردن توان تخصصی و مهارتی آنها تا بتوانند تجربیات لازم را کسب نموده و راحت تر وارد بازار کار شده و برای جامعه مفید و مؤثر واقع شوند.

### ۲- پس از فراغت از تحصیل:

هدایت شغلی پس از فراغت تحصیل به شرح ذیل برای دانشجویان انجام می گیرد.

۱-۲- شناسایی و استخراج اطلاعات دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط از بانک اطلاعات دانشجویی:

دانشجویان فارغ التحصیل که با توجه به نیازهای واحدهای درخواست دهنده، شرایط لازم را دارا باشند، مورد شناسایی و از بانک اطلاعاتی دانشجویان مشخصات آنان استخراج می گردد.

### ۲-۲- معرفی به واحد خود کفایی:

اطلاعات استخراج شده دانشجویان از بانک اطلاعاتی به منظور احراز شغل، در اختیار واحد خود کفایی قرار می گیرد.

### ۲-۳- اخذ گزارش وضعیت اشتغال از واحد خود کفایی:

دانشجویانی که به منظور اشتغال به واحد خود کفایی معرفی گردیده اند، پس از احراز شغل، واحد خود کفایی گزارش مبسوطی از وضعیت اشتغال آنان ارائه می نماید.

## فصل سوم: فعالیت‌ها و روش‌های اجرایی

این فصل شامل سه بخش: برنامه ریزی، شناسایی و پذیرش و ارایه خدمات فرهنگی و هدایت تحصیلی و شغلی می باشد:

### ماده‌ی ۱۵ - برنامه ریزی فرهنگی:

اقدامات ذیل می بایست در این خصوص صورت گیرد:

۱- اداره کل مشاوره و آموزش خانواده موظف است در سه ماهه‌ی چهارم هر سال و براساس عملکرد استان‌ها در زمینه‌ی خدمات تحصیلی ارایه شده به دانش آموزان، دانشجویان و طلاب علوم دینی موردحمایت، سرفصل خدمات و سرانه‌ی پیشنهادی را جهت تنظیم توافقنامه‌ی بودجه سالانه به معاونت امور فرهنگی ارایه نماید.

۲- معاونت امور فرهنگی موظف است طی تعامل با مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات و براساس بودجه مصوب امداد، توافقنامه بودجه را تنظیم و به استان‌ها اعلام نماید.

۳- ادارات کل استان با محوریت مدیریت امور فرهنگی موظفند مطابق با سهمیه و بودجه اعلام شده اقدام به برنامه ریزی نمایند.

### ماده‌ی ۱۶ - شناسایی و پذیرش:

شناسایی و پذیرش خانواده‌های دارای فرزند دانش آموز، دانشجو یا طلاب علوم دینی، می بایست مطابق دستورالعمل مدیریت خدمات مددکاری و توانمندسازی انجام شود. سایر اقدامات نیز می بایست به شرح ذیل صورت گیرد:

#### الف) دانش آموزی:

۱- اداره (شاخه) موظف است گواهی اشتغال به تحصیل و سایر مدارک مورد نیاز خانواده‌های متقاضی دریافت خدمات را اخذ نموده و به صورت سیستمی به مدیریت شهرستان ارسال نماید.

۲- مدیریت شهرستان موظف است از طریق کارشناس مسئول امور فرهنگی نسبت به بررسی، اخذ مدارک لازم و تشکیل پرونده‌ی دانش آموز معرفی شده اقدام نماید.

**تبصره ۱:** معاونت امور توانمند سازی مدیریت شهرستان موظف است در صورت اتمام دوره ی حمایت از خانوار، مراتب را جهت اتمام خدمت دهی به حوزه ی فرهنگی اعلام نماید. در غیر این صورت رایحه ی حمایت های تحصیلی به دانش آموز تا پایان دوره ی متوسطه ادامه خواهد یافت.

**(ب) دانشجویی و طلاب علوم دینی**

**۱- دانشجویان و طلاب علوم دینی بومی:**

چنانچه محل تحصیل دانشجو یا طلبه ی علوم دینی متقاضی خدمات در حوزه ی مدیریت شهرستان محل سکونت وی واقع شده باشد، حوزه ی فرهنگی مدیریت شهرستان موظف است نسبت به بررسی شرایط، دریافت مدارک مورد نیاز (طی بخشنامه یی متعاقبا اعلام می گردد) و تشکیل پرونده اقدام نماید.

**تبصره ۲:** چنانچه محل تحصیل دانشجو یا طلبه ی علوم دینی در یکی دیگر از مدیریت شهرستان های استان محل سکونت وی باشد، مدیریت شهرستان موظف است پس از تکمیل فرم مشخصات عمومی و تشکیل پرونده، آن را به صورت سیستمی به مدیریت شهرستان محل تحصیل ارسال نموده و فرد مزبور را به آنجا معرفی نماید.

**۲- دانشجویان و طلاب علوم دینی غیر بومی:**

چنانچه محل تحصیل دانشجو یا طلبه ی علوم دینی در استانی غیر از استان محل سکونت وی باشد، می بایست اقدامات ذیل صورت گیرد:

۱-۲- مدیریت شهرستان محل سکونت موظف است پس از اخذ مدارک لازم نسبت به تشکیل پرونده ی فرهنگی به منظور رایحه ی کمک هزینه ها (ردیف های ۱ و ۲ ماده ی ۹) اقدام نموده و نیز مراتب را به اداره کل استان منعکس نماید. اداره کل مذکور نیز می بایست نسبت به صدور معرفی نامه به اداره کل استان محل تحصیل اقدام نماید.

۲-۲- اداره کل استان محل تحصیل می‌بایست دانشجوی را با توجه به محل دانشگاه وی به مدیریت شهرستان مربوطه ارسال نماید.

۲-۳- مدیریت شهرستان ذی‌ربط می‌بایست پس از دریافت مدارک و تکمیل فرم مشخصات عمومی، نسبت به تشکیل پرونده اقدام نماید.

### ماده‌ی ۱۷-ارایه‌ی خدمات تحصیلی:

#### الف) دانش‌آموزی:

حوزه‌ی امور فرهنگی مدیریت شهرستان موظف است:

۱- در خصوص خدمات ردیف‌های ۱ تا ۶ مندرج در ماده‌ی ۸ پس از دریافت گواهی اشتغال به تحصیل از سرپرست خانوار و بررسی آن، در خصوص واریز وجوه مربوطه به حساب بانکی سرپرست خانوار اقدام نماید.

۲- در خصوص معرفی دانش‌آموزان به سایر خوابگاه‌ها (غیر از خوابگاه‌های امداد)، می‌بایست پس از بررسی شرایط و استحقاق دانش‌آموز، نسبت به اعطای معرفی‌نامه به وی اقدام نماید. در ضمن پرداخت هزینه‌های مترتبه به حساب بانکی خوابگاه ذی‌ربط و مطابق تعرفه آن خواهد بود.

۳- در خصوص هدایت تحصیلی و شغلی دانش‌آموزان:

۳-۱- ضمن برقراری ارتباط با اولیای دانش‌آموز، وی را جهت انجام مشاوره‌ی تحصیلی و استعدادیابی به راهنمای تحصیلی و شغلی معرفی نماید.

۳-۲- هر ساله طی دو مرحله نسبت به برگزاری همایشی به منظور بهره‌مندی از مشاوره‌ی تحصیلی، کاهش استرس و ارتقای آگاهی دانش‌آموزان از مقررات حمایتی امداد در زمان دانشجویی اقدام نماید.

۳-۳- هر ساله پس از اعلام نتایج پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری، نسبت به ایجاد پایگاه انتخاب رشته و ارایه‌ی مشاوره تحصیلی و انتخاب رشته توسط راهنمای تحصیلی و شغلی مبادرت ورزد.

۳-۴- دانش آموزانی که فاقد امکان ادامه‌ی تحصیل در مدارس فنی و حرفه‌یی و کار و دانش می باشند را به واحد حرفه آموزی و کاریابی حوزه‌ی خود کفایی و اشتغال معرفی نماید.

**ب) دانشجویی و طلاب علوم دینی**

**ب-۱) دانشجویان و طلاب علوم دینی بومی :**

۱- در خصوص ردیف های ۱ و ۲ ماده‌ی ۹، مدیریت شهرستان محل سکونت می بایست پس از دریافت گواهی اشتغال به تحصیل و کارنامه ترم قبل و پرینت انتخاب واحد از دانشجو، مراتب را بررسی نموده و متناسب با بودجه‌ی تفصیلی سالیانه، نسبت به پرداخت هزینه‌ی مربوطه به حساب بانکی دانشجو اقدام نماید .

۲- در خصوص هدایت تحصیلی و شغلی دانشجویان، مدیریت شهرستان محل تحصیل می بایست :

۱-۲- نسبت به شناسایی دانشجویان دارای مشکل (از قبیل: مشکلات تحصیلی، اخلاقی و انضباطی) از طریق مبادی ذی ربط و مورد وثوق اقدام نموده و موارد مربوطه را بررسی نماید.

۲-۲- موارد لازم را به واحد مشاوره معرفی نموده و پس از کسب نظر مشاور، آن را در پرونده‌ی دانشجو منعکس نماید .

۳-۲- با توجه به نظر مشاور، اقدامات ارشادی لازم را در خصوص رفع مشکل مزبور صورت دهد .

۴-۲- دانشجویان مورد حمایت امداد را حسب مورد در حین تحصیل و یا پس از اتمام تحصیل به عنوان نیروی غیر رسمی به حوزه مربوطه معرفی نموده تا مطابق دستورالعمل سامان‌دهی نیروهای غیر رسمی اقدام گردد.

۵-۲- نسبت به شناسایی دانشجویان دارای استعدادهای درخشان اقدام نماید.

**تبصره‌ی ۱:** ملاک‌های شناسایی و نیز خدمات قابل ارایه به دانشجویان و نیز دانش آموزان شناسایی شده، مطابق دستورالعمل شناسایی و حمایت خاص از نخبگان و استعدادهای برتر می باشد .



۳- سایر خدمات عنوان شده در ماده‌ی ۹ مطابق بودجه‌ی تفصیلی و بخشنامه‌ی مربوطه که به صورت سالیانه از سوی معاونت امور فرهنگی ارسال می‌گردد، می‌بایست توسط مدیریت شهرستان محل تحصیل ارایه شود.

**ب-۲) دانشجویان و طلاب علوم دینی غیر بومی :**

اقدامات ذیل می‌بایست درخصوص آن‌ها صورت گیرد :

۱- مدیریت شهرستان استان محل سکونت می‌بایست نسبت به ارایه‌ی خدمات ردیف‌های ۱ و ۲ ماده‌ی ۹ مطابق فرآیند عنوان شده اقدام نماید.

۲- مدیریت شهرستان استان محل تحصیل می‌بایست نسبت به ارایه‌ی سایر خدمات فرهنگی و هدایت تحصیلی و شغلی طبق ضوابط مربوطه اقدام نموده و گزارش اقدامات صورت گرفته خود را به اداره کل استان محل سکونت ارایه نماید.

**تبصره‌ی ۲:** مدیریت شهرستان استان محل تحصیل می‌تواند حسب نیاز و صلاحدید، نسبت به ارایه خدمات فرهنگی ویژه (کمک‌های موردی و اقدامات فوق‌العاده) اقدام نماید.

**ماده‌ی ۱۸ -** مدیریت شهرستان موظف است گزارشات موردنظر درخصوص اقدامات و حمایت‌های فرهنگی صورت گرفته از دانش‌آموزان، دانشجویان و طلاب علوم دینی را تهیه نموده و حسب بخشنامه‌ی ستاد مرکزی، به مدیریت امور فرهنگی دفتر استان ارایه نماید.

**ماده‌ی ۱۹ -** اداره کل استان با محوریت مدیریت امور فرهنگی موظف است گزارشات مذکور را بررسی و تجمیع نموده و به اداره کل مشاوره و آموزش خانواده ستاد مرکزی ارایه نماید.

**ماده‌ی ۲۰ - ارتباطات و تعاملات**

**الف) ارتباطات**

این دستورالعمل با آیین‌نامه‌ی جامع خدمات حمایتی و توانمندسازی ارتباط داشته و بر اساس نظام حمایت‌های تحصیلی دانش‌آموزی و دانشجویی تدوین گردیده است.

به منظور پیشبرد مطلوب اهداف دستورالعمل و استفاده بهینه از ظرفیت ها و امکانات موجود (برون و درون سازمانی) ارتباطات و تعاملات ذیل ضروری می باشد :

**ب) تعاملات**

- ۱- وزارت آموزش و پرورش.
- ۲- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۳- دانشگاه آزاد اسلامی.
- ۴- حوزه علمی و مدارس علوم حوزوی.
- ۵- مؤسسات علمی و آموزشی.
- ۶- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- ۷- بنیاد ملی نخبگان.
- ۸- مؤسسات آموزشی دولتی و نیمه دولتی دارای مجوز از آموزش و پرورش.
- ۹- وزارت کشور.
- ۱۰- سازمان ملی مهارت.

**ماده ۲۱- انطباق با نرم افزار**

فرآیند اجرایی و فرم های مربوطه که متعاقباً توسط معاونت امور فرهنگی و با هماهنگی مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات ابلاغ می گردد تابع سامانه ی جامع خدمات حمایتی و توانمندسازی (زیرسیستم فرهنگی) بوده و مطابق رویه های پیش بینی شده در سامانه اقدام خواهد شد.

این دستورالعمل در ۲۱ ماده و ۸ تبصره تنظیم گردیده و در تاریخ ۳۰/۲/۱۳۹۲ به تأیید سرپرست امداد امام<sup>(ره)</sup> رسیده و کلیه ضوابط و مقررات قبلی مرتبط با این دستورالعمل کأن لم یکن تلقی گردیده و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجراء می باشد.

\*\*\*\*\*



از سخنان گهربار امام خمینی (ره):

مسامحه و سهل انگاری در تعلیم و تربیت خیانت به اسلام و جمهوری اسلامی و استقلال فرهنگی  
یک ملت و کشوری باشد و باید از آن احترام کرد. امروز دانش آموزان باید سعی کنند تاریخ  
انقلاب اسلامی مان را و نقش وحدت بین خودشان و دانشگامیان را بارو جانسون بیاموزند.